

Số: 10...../TB – THPT.DS

Đắk Song, ngày 23 tháng 3 năm 2017

### THÔNG BÁO

“V/v điều chỉnh thời gian trực nề nếp học sinh ”

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

Nhằm nâng cao công tác quản lí nề nếp, học tập của học sinh trong trường;

Nay nhà trường thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên trong nhà trường về việc thay đổi thời gian trực nề nếp học sinh như sau:

#### 1. Trực quản lí học sinh

Nhiệm vụ:

- Cán bộ, giáo viên trực quản lí học sinh có nhiệm vụ theo dõi, quản lí nề nếp học sinh trong quá trình học sinh tham gia học tập và các hoạt động giáo dục khác tại trường.
- Phối hợp Đoàn thanh niên, ban nề nếp xử lí các tình huống liên quan đến học sinh khi có sự vụ xảy ra, ghi cụ thể diễn biến chính vào sổ trực.
- Báo cáo lãnh đạo tình hình hoạt động trong ca trực.
- Vị trí trực: Tại phòng Công đoàn.

#### 2. Thời gian

- Thời gian: Bắt đầu từ ngày 27/3/2017.
- Thời gian trực được chia làm 3 ca.

Ca trực	Thời gian		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
1	6 giờ 50 – 7 giờ 35	13giờ 15 – 14giờ 00	Mỗi ca trực tương ứng 1 tiết học (45 phút)
2	8 giờ 30 – 9 giờ 15	15giờ 05 - 15giờ 50	
3	9 giờ 50 – 10 giờ 35	16giờ 20 – 17giờ 05	

- Nhà trường bố trí, sắp xếp lịch trực theo 3 ca tương ứng với 3 thời điểm nhạy cảm, hay xảy ra các sự cố có liên quan đến học sinh, gồm thời gian trước khi học sinh vào học tiết thứ nhất, lúc ra chơi, và khi kết thúc buổi học. Yêu cầu cán bộ, giáo viên trực lưu ý thực hiện, tập trung quan sát, theo dõi ở cổng chính vào ca trực 1 và 3.

Trên đây là chỉ đạo về việc điều chỉnh, thời gian trực nề nếp học sinh, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc.

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, PHT (để c/đ)
- CB, GV (t/hiện)
- Mail toàn trường (t/báo)
- Lưu VT

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Cù Tuấn Khanh