

**DANH MỤC CÔNG BỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TRƯỜNG THPT ĐẮK SONG**

Thủ tục	Thời hạn giải quyết	Mẫu
<ol style="list-style-type: none">Đơn xin chuyển trườngGiấy giới thiệu chuyển trường ở trong tỉnh (khác tỉnh phải có giấy giới thiệu của Sở GD&ĐT tỉnh Đắk Nông)Học bạ (bản chính)Giấy khai sinh (bản sao)Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời THCS (bản công chứng)Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPTHộ khẩu hoặc giấy chứng nhận tạm trú (bản sao)Giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên (bản sao)	Trong buổi	Mẫu số 1: Chuyển trường trong tỉnh Mẫu số 2: Chuyển trường ngoại tỉnh.
<ol style="list-style-type: none">CMHS hoặc người thân lên nhận mang theo CMND và số hộ khẩu có tên của người được cấp bằng.Đổi với học sinh nhận chỉ cần mang theo CMND	Trong buổi	
<ol style="list-style-type: none">CMNDĐơn xin đính chính lại văn bằng, chứng chỉ ...	Trong buổi	Mẫu số 3
<ol style="list-style-type: none">CMNDĐơn xin cấp lại lại bản sao bằng tốt nghiệp (do mất bản chính hoặc bản chính bị hư hỏng)Giấy xác nhận đã tham gia kỳ thi THPT QG	Trong buổi	Mẫu số 4 Mẫu số 5

<ol style="list-style-type: none"> 1. CMND 2. Đơn xin xác nhận 	<p>Trong buổi</p> <p>Mẫu số 6</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. CMND 2. Đơn xin cấp bản sao học bạ 3. Xác nhận của công an về việc mất giấy tờ 	<p>Trong buổi</p> <p>Mẫu số 7</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. CMND 2. Đơn xin cấp lại học bạ 3. Xác nhận của công an về việc mất giấy tờ 	<p>5 ngày</p> <p>Mẫu số 8</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. CMND hoặc thẻ HS 2. Đơn xin mượn hồ sơ 	<p>Trong buổi</p> <p>Mẫu số 9</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. CMND hoặc thẻ HS 2. Đơn xin rút hồ sơ 	<p>Trong buổi</p> <p>Mẫu số 10</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Đơn xin học lại 2. Học bạ (bản chính) 3. Bằng tốt nghiệp THCS (bản sao) 4. Giấy khai sinh (bản sao) 5. Giấy chứng nhận trúng tuyển 10 THPT 6. Giấy xác nhận về việc chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật của địa phương 	<p>Trong buổi</p> <p>Mẫu số 11</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Đơn xin dự tuyển 2. Học bạ THCS (bản chính) 3. Giấy khai sinh (bản sao) 4. Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời hoặc bằng tốt nghiệp THCS đối với HS tốt nghiệp trước ngày dự tuyển 1 năm (bản sao) 5. Giấy chứng nhận nghề (nếu có) <p>Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng ưu tiên</p>	<p>Trong ngày</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Học bạ THPT (bản chính) 2. Giấy khai sinh (bản sao) 3. Bằng tốt nghiệp THCS (bản sao) 4. Giấy chứng nhận trúng tuyển 10 THPT 5. Giấy chứng nhận nghề (nếu có) 6. CMND (bản sao) 7. Sổ hộ khẩu (bản sao) 8. Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng ưu tiên 		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Phiếu đăng ký dự thi nghề phổ thông 2. Giấy khai sinh (bản sao) 	Trong buổi	Mẫu số 12
<ol style="list-style-type: none"> 1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (có xác nhận của chính quyền địa phương) 2. Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (có xác nhận của chính quyền địa phương). 	Trong buổi	Mẫu số 13 Mẫu số 14
<ol style="list-style-type: none"> 1. Đơn đề nghị hỗ trợ 2. Hộ khẩu (bản sao) 3. Giấy xác nhận hộ nghèo (đối với dân tộc kinh) 	Trong buổi	Mẫu số 15
<ol style="list-style-type: none"> 1. Đơn đề nghị hỗ trợ 2. Hộ khẩu (bản sao) 3. Giấy xác nhận hộ nghèo, cận nghèo 	Trong buổi	Mẫu số 16
<ol style="list-style-type: none"> 1. Thẻ học sinh 2. Phiếu mượn sách 	Trong buổi	

Trong buổi	Mẫu số 17
<p>1. Đơn xin thanh toán (theo mẫu).</p> <p>2. Thẻ bảo hiểm phô tô công chứng.</p> <p>3. Xác nhận điều trị của cơ quan y tế (giấy ra viện, phiếu điều trị và các giấy tờ có liên quan như Giấy chứng nhận phẫu thuật, Kết quả chụp X – quang).</p> <p>4. Biên bản tai nạn có xác nhận của nhà trường, của Chính quyền địa phương hoặc của công an nơi người được bảo hiểm bị tai nạn.</p> <p>5. Giấy chứng tử (trường hợp tử vong).</p> <p>Ghi chú: các chứng từ trên phải do các cơ quan liên quan cấp.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Đơn khiếu nại, đơn tố cáo được viết bằng văn bản (đơn, thư), hoặc trình bày trực tiếp (bằng miệng), hoặc nhận qua bưu điện, qua đường công văn. - Điều kiện đơn hợp lệ: ghi rõ ngày tháng, năm khiếu nại; có chữ ký (hoặc điểm chỉ) người gửi đơn, ghi rõ họ tên, địa chỉ, ngày, tháng, năm, ghi rõ lý do, nội dung và yêu cầu giải quyết, ghi rõ tên, địa chỉ của cá nhân, tổ chức cơ quan bị khiếu nại. - Nếu đơn có chữ ký của nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo một nội dung thì hướng dẫn họ cử đại diện trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo. - Đơn chưa được cơ quan tiếp nhận đơn xử lý theo quy định của pháp luật hoặc đã được xử lý theo quy định của pháp luật nhưng người khiếu nại, người tố cáo người phản ánh, kiến nghị cung cấp được tài liệu, chứng cứ mới. - Thời hiệu, thời hạn khiếu nại đã hết phải có lý do chính đáng. - Thành phần hồ sơ: + Đơn khiếu nại, tố cáo + Biên bản ghi chép nội dung khiếu 	

nại, tố cáo trực tiếp

- Thời gian xử lý:

1. Đối với khiếu nại:

- Thụ lý hồ sơ 10 ngày kể từ ngày nhận đơn nếu từ chối thụ lý phải nêu rõ lý do.

- Thời hạn giải quyết khiếu nại lần đầu là 24 ngày, vụ việc phức tạp không quá 36 ngày, vùng sâu 45 đến 60 ngày.

- Thời hạn giải quyết lần 2 là 45 – 60 ngày, vùng sâu 60 - 70 ngày.

- Thời hạn kháng cáo 30 ngày, vùng sâu là 45 ngày, phải kèm theo quyết định giải quyết lần đầu.

2. Đối với Tố cáo:

- Thụ lý hồ sơ (đơn hoặc trực tiếp, phải có ký tên hoặc điểm chỉ) chậm nhất 10 – 15 ngày nếu thuộc thẩm quyền.

- Không thuộc thẩm quyền thì giải quyết trong 05 ngày kể từ ngày nhận đơn.

- Thời hạn giải quyết 60 - 90 ngày.

- Kháng cáo đến cơ quan cấp trên trực tiếp: Khi có căn cứ cho rằng việc giải quyết không đúng, không quá 60 ngày. Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Phòng văn thư của trường

HIỆU TRƯỞNG



Trần Bảo Ngọc