

HƯỚNG DẪN

Thực hiện tổng kết công tác thi đua năm học 2016-2017

Để chuẩn bị hội đồng họp xét thi đua tổng kết năm học 2016-2017, nay nhà trường hướng dẫn một số nội dung sau:

I. Họp đánh giá viên chức cuối năm và xét thi đua:

1. Tổ trưởng tổ chức họp tổ, đánh giá xếp loại thi đua, cụ thể như sau:

- Tổ chức đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên (theo mẫu).
- Tổ chức đánh giá giáo viên theo chuẩn giáo viên (Thông tư 30).
- Tổ trưởng nhận bộ phiếu đánh giá tại văn phòng (đ/c Hoàng Thu Phương) để triển khai cho giáo viên, nhân viên.

Yêu cầu: Đánh giá toàn diện các lĩnh vực công tác, quá trình rèn luyện, phấn đấu, việc chấp hành nội quy nhà trường, quy chế chuyên môn, ...

2. Sau khi họp tổ, đánh giá cấp tổ xong tổ trưởng nhận xét vào phiếu đánh giá của giáo viên, nhân viên; tổ phó nhận xét vào phiếu của tổ trưởng và các giáo viên được tổ trưởng phân công. Tổ trưởng nộp toàn bộ phiếu của thành viên trong tổ về nhà trường.

Lưu ý: Không xét thi đua đối với các giáo viên không nộp 02 bộ phiếu (đối với nhân viên 01 bộ phiếu).

II. Danh hiệu thi đua

Tiêu chuẩn: Theo Quyết định số 276/QĐ-UBND ngày 26/02/2015 của UBND tỉnh Đắk Nông.

1. Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (dành cho các CBGVNV đăng ký đầu năm học).

Hồ sơ gồm: 02 bộ

- + Báo cáo thành tích theo mẫu (tải từ email cá nhân).
- + Bản sao LĐTĐ năm học 2014-2015, 2015-2016 hoặc bản sao danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở năm học 2015-2016.

+ Chứng nhận SKKN, NCKHSPUD cấp tỉnh (còn hạn), chứng nhận GVDG cấp tỉnh, GVCN giỏi cấp tỉnh, chứng nhận VDKTLM vào dạy học cấp tỉnh, chứng nhận KHKT cấp tỉnh

Các hồ sơ trên xếp theo thứ tự và bấm thành 1 tệp (*không dùng bì hồ sơ*).

2. Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh (dành cho các CBGVNV đăng ký đầu năm học).

Hồ sơ gồm: 02 bộ

- + Báo cáo thành tích theo mẫu (tải từ email cá nhân).
- + Bản sao danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở năm học 2014-2015, 2015-2016.
- + Chứng nhận SKKN, NCKHSPUD cấp tỉnh (còn hạn), chứng nhận GVDG cấp tỉnh, GVCN giỏi cấp tỉnh, chứng nhận VDKTLM vào dạy học cấp tỉnh, chứng nhận KHKT cấp tỉnh

+ Báo cáo tóm tắt công trình NCKHSPUD, SKKN (theo mẫu kèm theo Hướng dẫn 1705/SGDĐT-VP ngày 26/9/2016 của Sở GD&ĐT).

Các hồ sơ trên xếp theo thứ tự và cho vào bì đựng hồ sơ.

III. Hình thức khen thưởng

Tiêu chuẩn: Theo Quyết định số 276/QĐ-UBND của UBND tỉnh Đắk Nông.

1. Bằng khen cấp Bộ
2. Bằng khen UBND tỉnh.
3. Giấy khen của Giám đốc Sở GD&ĐT.

Hồ sơ gồm: Báo cáo thành tích cá nhân.

Lưu ý:

+ Không xét danh hiệu chiến sĩ thi đua các cấp khi không có hồ sơ hoặc hồ sơ không đầy đủ, không đúng quy định.

+ Đối với các trường hợp khen thưởng đột xuất sẽ do Hội đồng cấp trường đề nghị.

IV. Tổng hợp báo cáo, nộp hồ sơ

1. Tổ trường nộp hồ sơ về nhà trường bao gồm:

+ Hồ sơ đánh giá giáo viên, nhân viên (sau khi đã nhận xét, ký).

+ Hồ sơ đánh giá giáo viên theo chuẩn giáo viên (sau khi đã nhận xét, ký).

+ Báo cáo thành tích đề nghị công nhận tập thể LĐTT (nếu có).

+ Hồ sơ khen thưởng và danh hiệu thi đua của giáo viên, nhân viên (nếu có).

2. Thời gian nộp: Hạn cuối ngày 25/05/2017.

3. Người nhận: Đ/c Hoàng Thu Phương.

Trên đây là một số nhiệm vụ tổng kết công tác thi đua năm học 2016-2017, đề nghị các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Website
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

