

Số: 12/KH-THPTDS

Đắk Song, ngày 24 tháng 05 năm 2017

KẾ HOẠCH
Kiểm tra lại năm học 2016 -2017

Căn cứ Công văn số 2019/SGDDĐT- KT&KĐCL ngày 22 tháng 11 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo, về việc triển khai hướng dẫn kiểm tra học kỳ năm học 2016 – 2017

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường THPT Đắk Song xây dựng kế hoạch kiểm tra lại năm học 2016 – 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Việc tổ chức kiểm tra lại nhằm đánh giá mức độ tiên bộ của học sinh trong học tập sau thời gian ôn tập, đáp ứng yêu cầu chung của Bộ GD&ĐT

II. YÊU CẦU

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại nghiêm túc, công bằng, đúng quy chế; đảm bảo chất lượng, thực hiện các khâu ra đề, in ấn, coi chấm kiểm tra và xét kết quả theo quy định;

- Nội dung, đề cương ôn tập và đề kiểm tra phù hợp với đối tượng học sinh nhưng phải đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng theo chương trình cấp học.

III. NỘI DUNG

1. Về tổ chức kiểm tra:

Kiểm tra tập trung 11 môn gồm : Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ Văn, Lịch Sử, Địa lý, Tiếng Anh, Tin học, GDCD, thể dục, QPAN, công nghệ

2. Về tổ chức xây dựng đề cương, đề kiểm tra:

Ma trận và đề cương theo ma trận, đề cương kiểm tra học kỳ II

Thời gian làm bài: Toán , Ngữ văn 90 phút các môn còn lại 45 phút.

3. Công tác in sao đề:

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng sao in đề kiểm tra và Hội đồng sao in đề kiểm tra chịu trách nhiệm tổ chức sao in kịp thời và đảm bảo bí mật.

4. Thời gian đăng ký kiểm tra lại

Học sinh đăng ký môn kiểm tra lại cho giáo viên chủ nhiệm, giáo viên chủ nhiệm nộp về cho đồng chí Quyền hạn cuối 15g00 ngày 26/05/2017

5. Thời gian và Hình thức kiểm tra .

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Thời gian phát đề	Giờ làm bài	Ghi chú
27/05	Sáng	Ngữ văn	90 phút	07 giờ 15	07 giờ 20	Tự luận
		Tin, Hóa học, GDCD	45 phút	09 giờ 00	09 giờ 05	Trắc nghiệm + TL
		Thể dục, QPAN, Công nghệ, Địa lý	45 phút	10 giờ 00	10 giờ 05	Trắc nghiệm + TL
	Chiều	Toán	90 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	Trắc nghiệm + TL
		Vật lý, Sinh học, Tiếng anh, Lịch sử	45 phút	15 giờ 10	15 giờ 15	Trắc nghiệm

6. Chấm và báo cáo kết quả kiểm tra:

Sau khi kiểm tra xong tổ trưởng nhận bài và bàn giao bài thi về cho các tổ viên tiến hành chấm và hoàn thành để có điểm vào phần mềm hạn cuối ngày 27/05/2017

IV BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN :

Lãnh đạo trường xây dựng kế hoạch kiểm tra lại, phân công coi kiểm tra theo, kế hoạch.

Tổ trưởng chuyên môn xây dựng đề, tổ chức chấm bài và vào điểm theo kế hoạch.

Bộ phận in sao và văn phòng đề chuẩn bị đề và cơ sở vật chất.

Giáo viên chủ nhiệm đôn đốc nhắc nhở học sinh đăng ký và tham gia kiểm tra theo đúng kế hoạch

Giám thị và thí sinh phải có mặt tại trường đúng thời gian quy định (trước thời gian phát đề 30 phút).

Khi tham gia coi kiểm tra và dự kiểm tra phải thực hiện trang phục như tham gia giảng dạy và học tập.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra học kỳ lại năm học 2016– 2017, Hiệu trưởng yêu cầu các tổ, bộ phận, giáo viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận

- Hiệu trưởng (để b/c)
- Các PHT (để chỉ đạo)
- Email các tổ CM
- Bảng TB
- Lưu VP.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thị Châu Lyna