

Số: 03 /HD - THPT ĐS

Đắk Song, ngày 25 tháng 6 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Thực hiện đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo thông tư 20 năm học 2019-2020

Thực hiện công văn số: 597/SGDDĐT-TCCBTC ngày 13/5/2020 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá theo Chuẩn giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2019-2020, nay Trường THPT Đắk Song hướng dẫn một số nội dung sau:

I. Quy trình thực hiện:

1. Giáo viên tự đánh giá

+ Thực hiện theo mẫu B1-PL2 GV (mục Tài nguyên – web trường)

+ Xây dựng danh mục minh chứng đính kèm

2. Giáo viên đánh giá đồng nghiệp

+ Thực hiện theo mẫu B2-PL2 GV (mục Tài nguyên – web trường)

+ Đối tượng thực hiện đánh giá như sau:

TT	Người được đánh giá	Người tham gia đánh giá
1	Giáo viên môn Toán	Giáo viên môn Toán
2	Giáo viên môn Vật lý	Giáo viên môn Vật lý + Tổ trưởng
3	Giáo viên môn Hóa học	Giáo viên môn Hóa học + Tổ trưởng
4	Giáo viên môn Sinh học	Giáo viên môn Sinh học + 02 Tổ phó
5	Giáo viên môn Tin học	Giáo viên môn Tin học + Tổ trưởng
6	Giáo viên môn Ngữ Văn	Giáo viên môn Ngữ Văn + Tổ trưởng
7	Giáo viên môn Lịch sử	Giáo viên môn Lịch sử + Tổ trưởng
8	Giáo viên môn Địa lý	Giáo viên môn Địa lý + Tổ trưởng
9	Giáo viên môn GD&CD	Giáo viên môn GD&CD + Tổ trưởng
10	Giáo viên môn Tiếng Anh	Giáo viên môn Tiếng Anh + Tổ phó
11	Giáo viên môn Thể dục	Giáo viên môn Thể dục, QP + 02 Tổ phó
12	Giáo viên môn GDQP	Giáo viên môn Thể dục, QP + 02 Tổ phó

3. Tổ trưởng tổng hợp kết quả nhận xét của cuộc họp để báo cáo nhà trường:

+ Thực hiện theo mẫu B2-PL2

4. Hiệu trưởng đánh giá giáo viên

Trên cơ sở tổng hợp của Tổ trưởng và ý kiến đánh giá đồng nghiệp, Hiệu trưởng sẽ tham khảo ý kiến của các đồng chí phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên đồng thời rà soát minh chứng để quyết định đánh giá mức đạt theo chuẩn nghề nghiệp.

II. Thời gian nộp hồ sơ

1. Phiếu Giáo viên tự đánh giá (theo mẫu B1-PL1 GV): nộp về Tổ trưởng hạn cuối 14h00 ngày 01/7/2020

2. Phiếu giáo viên đánh giá đồng nghiệp (theo mẫu B2-PL2 GV): nộp về Tổ trưởng hạn cuối 14h00 ngày 02/7/2020

3. Bảng tổng hợp của Tổ trưởng (theo mẫu B2-PL2): nộp về Nhà trường (qua đ/c Phương) hạn cuối 14h00 ngày 10/7/2020

III. Hồ sơ Tổ trưởng nộp về Nhà trường bao gồm.

1) Mỗi giáo viên trong tổ có:

- + Phiếu tự đánh giá của giáo viên (theo mẫu B1-PL1 GV)
- + Danh mục minh chứng (đính kèm phiếu tự đánh giá)
- + Các phiếu giáo viên đánh giá đồng nghiệp (theo mẫu B2-PL2)

2) Bảng tổng hợp của Tổ trưởng (theo mẫu B2-PL2): 01 bản

Các hồ sơ này sẽ được lưu vào hồ sơ giáo viên.

** Lưu ý: Các biểu mẫu có thể thực hiện viết tay theo mẫu sẵn hoặc đánh máy.*

Riêng bản tổng hợp của Tổ trưởng thực hiện đánh máy.

IV. Các văn bản áp dụng:

+ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT

+ Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT

Trên đây là hướng dẫn công tác đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp năm học 2019-2020, đề nghị các đồng chí nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG