

Số: 02 /HD - THPT ĐS

Đắk Song, ngày 24 tháng 6 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Thực hiện đánh giá xếp loại viên chức và tổng kết công tác thi đua năm học 2019-2020

Để Nhà trường có cơ sở đánh giá, công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ và hội đồng hợp thi đua xét đề nghị các danh hiệu thi đua năm học 2019-2020, nay nhà trường hướng dẫn một số nội dung sau:

I. Hợp đánh giá viên chức cuối năm và xét thi đua:

1. Tổ trưởng tổ chức họp tổ, đánh giá xếp loại thi đua, cụ thể như sau:

- + Tổ chức đánh giá xếp loại giáo viên theo mẫu,
- + Tổ chức đánh giá giáo viên theo chuẩn giáo viên (thông tư 20)
- + Tổ trưởng nhận bộ phiếu đánh giá tại văn phòng (đ/c HT Phương) để triển khai cho tổ viên *(có thể tải trên mục Tài nguyên - web trường để in)*.

Yêu cầu: Đánh giá toàn diện các lĩnh vực công tác, quá trình rèn luyện, phấn đấu, việc chấp hành nội quy nhà trường, quy chế chuyên môn, quy chế văn hóa công sở, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế xử lý kỷ luật và hiệu quả công tác....

2. Sau khi họp tổ, đánh giá cấp tổ xong tổ trưởng nhận xét vào phiếu của giáo viên, tổ phó nhận xét vào phiếu của tổ trưởng và các giáo viên được tổ trưởng phân công. Tổ trưởng nộp toàn bộ phiếu của thành viên trong tổ và biên bản họp tổ, danh sách đề nghị công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ về nhà trường .

II. Tiêu chí phân loại đánh giá viên chức.

1. Mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (Theo Điều 25 Nghị định 56)

a) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, vượt tiến độ, có chất lượng, hiệu quả; nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; có tinh thần trách nhiệm cao, chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Hoàn thành tốt các nhiệm vụ đột xuất;

c) Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị, các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tâm huyết với nghề nghiệp, tận tụy với công việc;

d) Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp với nhân dân; có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

đ) Có ít nhất 01 công trình khoa học, đề án, đề tài hoặc sáng kiến được áp dụng và mang lại hiệu quả trong việc thực hiện công tác chuyên môn, nghề nghiệp được cấp có thẩm quyền công nhận.

2. Mức hoàn thành tốt nhiệm vụ (Theo Điều 26 ND56 & ND88)

a) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, bảo đảm tiến độ chất lượng, hiệu

quả; nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Các tiêu chí quy định tại Điểm b, c, d mục II.1.

3. Mức hoàn thành nhiệm vụ (Theo Điều 27 ND56 & ND88)

a) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành từ 70% đến dưới 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, trong đó có công việc còn chậm về tiến độ, hạn chế về chất lượng, hiệu quả; có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Các tiêu chí quy định tại Điểm b, c, d mục II.1.

4. Mức không hoàn thành nhiệm vụ (Theo Điều 27 ND56 & ND88)

a) Hoàn thành dưới 70% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết;

b) Chưa nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; thiếu tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

c) Thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ không đạt yêu cầu;

d) Vi phạm quy trình, quy định chuyên môn, nghiệp vụ;

đ) Vi phạm quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của viên chức, gây phiền hà, sách nhiễu với nhân dân đến mức phải xử lý kỷ luật;

e) Có hành vi chia rẽ nội bộ, gây mất đoàn kết tại cơ quan, đơn vị;

g) Không có tinh thần phối hợp với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để ảnh hưởng đến kết quả hoạt động của đơn vị;

h) Vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ đến mức phải xử lý kỷ luật.

III. Danh hiệu thi đua

Hội đồng thi đua xét đối với các CBGVNV đăng ký đầu năm học

1. Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở

Tiêu chuẩn: (Theo QĐ: 335/QĐ-UBND ngày 12/3/2018 và Nghị định 91/2017)

Có sáng kiến để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được cơ sở công nhận hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu được áp dụng tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được đơn vị công nhận.

Hồ sơ gồm: (1 bộ)

+ Báo cáo thành tích theo mẫu (*tải từ mục Tài nguyên - website trường*)

+ Bản sao LĐTĐ năm học 2017-2018, 2018-2019 hoặc bản sao danh hiệu CSTT cấp cơ sở năm học 2018-2019.

+ Chứng nhận SKKN, NCKHSPUD cấp cơ sở năm 2020 hoặc tương đương

Các hồ sơ trên xếp theo thứ tự và bấm thành 1 tệp (*không dùng bì hồ sơ*)

2. Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh

*Tiêu chuẩn: (Theo QĐ: 335/QĐ-UBND ngày 12/3/2018 và Nghị định 91/2017)

Đạt CSTĐ cấp cơ sở năm học 2017-2018, 2018-2019 và được đề nghị CSTĐ cơ sở năm học 2019-2020, có SKKN, NCKHSPUD cấp tỉnh trong thời gian đề nghị, có SKKN, NCKHSPUD cấp cơ sở trong 2 năm học liền kề.

*Hồ sơ gồm: (02 bộ)

+ Báo cáo thành tích theo mẫu (*tải từ mục Tài nguyên - website trường*)

+ Bản sao danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở năm học 2017-2018, 2018-2019.

+ Chứng nhận SKKN, NCKHSPUD cấp tỉnh, 03 chứng nhận cấp cơ sở.

+ Báo cáo tóm tắt công trình NCKHSPUD, SKKN (theo mẫu)

Các hồ sơ trên xếp theo thứ tự cho vào bì đựng hồ sơ

3. Lao động tiên tiến

Thực hiện theo quyết định 335/QĐ-UBND ngày 12/3/2018 của UBND tỉnh

IV. Hình thức khen thưởng

Tiêu chuẩn: Theo quyết định 335/QĐ-UBND ngày 12/3/2018 của UBND tỉnh

1. Bằng khen cấp Bộ
 2. Bằng khen UBND tỉnh
 3. Giấy khen của Giám đốc Sở GD & ĐT
- Hồ sơ gồm: Báo cáo thành tích cá nhân.

Lưu ý:

+ Không xét danh hiệu chiến sỹ thi đua các cấp khi không có hồ sơ hoặc hồ sơ không đầy đủ, không đúng quy định.

+ Đối với các trường hợp khen thưởng đột xuất sẽ do Hội đồng cấp trường đề nghị.

IV. Tổng hợp báo cáo, nộp hồ sơ.

1. Tổ trưởng nộp hồ sơ về nhà trường bao gồm:

- + Hồ sơ đánh giá giáo viên, nhân viên (sau khi đã nhận xét, ký)
- + Hồ sơ đánh giá theo chuẩn giáo viên (sau khi đã nhận xét, ký)
- + Báo cáo thành tích đề nghị công nhận tập thể LĐTT (nếu có)

2. Thời gian nộp: Hạn cuối ngày 09/7/2020

3. Người nhận: Đ/c Hoàng Thu Phương

(Đối với hồ sơ đề nghị danh hiệu CSTĐ các cấp, viên chức đề nghị trực tiếp nộp về văn phòng trước ngày 10/7/2020)

V. Các văn bản áp dụng:

- + Quyết định 335/QĐ-UBND ngày 12/3/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông
- + Nghị định 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ.
- + Thông tư 20/2018/TT-BGD&ĐT của Bộ GD & ĐT.
- + Thông tư 08/2017/TT-BNV của Bộ Nội vụ
- + Công văn số 276/BTĐKT ngày 04/6/2020 của Ban Thi đua- Khen thưởng tỉnh.

Trên đây là hướng dẫn một số nhiệm vụ tổng kết công tác thi đua năm học 2019-2020, đề nghị các đồng chí nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Bảo Ngọc