

Số: 08/KH-THPTĐS

Đắk Song, ngày 05 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH **Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024**

- Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 được Quốc hội ban hành ngày 26/11/2013;

- Căn cứ Quyết định số 108/QĐ-UBND ngày 01/02/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2024 của tỉnh Đắk Nông;

- Căn cứ Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024 số 23/CTr-SGDĐT ngày 28/2/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông;

Trường THPT Đắk Song xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) của đơn vị trong năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Góp phần ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng lãng phí trong các lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội, góp phần nâng cao chất lượng quản lý và sử dụng các nguồn lực một cách hợp lý để tập trung cho các nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về THTK, CLP.

- Đề ra các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể nhằm nâng cao ý thức và hành động thiết thực trong việc THTK, CLP; đổi mới mọi hoạt động của cơ quan, đơn vị trong đời sống xã hội.

- Đưa THTK, CLP thành nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu.

- THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; đồng thời phải xác định THTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm, là trách nhiệm của toàn thể cơ quan và cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và gắn kết giữa các ngành, lĩnh vực để tạo chuyển biến tích cực trong THTK, CLP.

- THTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, ..

- THTK, CLP phải gắn với các chỉ tiêu của ngành tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023 đã được HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết số 46/NQHĐND ngày 13/12/2023 và UBND tỉnh giao chỉ tiêu tại Quyết định số 1710/QĐ-UBND ngày 13/12/2023. Đề hướng tới hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm tại Chương trình tổng thể của UBND tỉnh theo Quyết định số 2407/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn năm 2021-2025.

Các chỉ tiêu THPTK, CLP phải được lượng hóa tối đa, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định.

- THPTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

II. NHIỆM VỤ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2024

THPTK, CLP được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật THPTK, CLP, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước.

Trong năm 2024, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách nhà nước; bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được giao kèm theo Quyết định số 1597/QĐ-SGDĐT ngày 29/12/2023; Quyết định số 02a/QĐ-SGDĐT ngày 02/01/2024; Quyết định số 95/QĐ-SGDĐT ngày 01/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông, trong đó chú trọng các nội dung sau:

+ Tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính ngân sách nhà nước. Rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi ngân sách nhà nước, bảo đảm đúng dự toán được duyệt.

+ Thực hiện sắp xếp các khoản chi để đảm bảo kinh phí thực hiện các nhiệm vụ quan trọng và các nhiệm vụ mới tăng thêm trong năm 2024; chủ động sử dụng kinh phí được cấp và các nguồn tài chính hợp pháp khác để: thực hiện chế độ, chính sách do Trung ương, địa phương ban hành, đảm bảo đúng chính sách, chế độ, chi trả kịp thời, đúng đối tượng.

+ Sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo. Tiếp tục đẩy mạnh xã hội nhằm thu hút các nguồn lực ngoài nhà nước đầu tư cho giáo dục, đào tạo, phát triển nhân lực chất lượng cao.

2. Trong mua sắm, sử dụng thiết bị làm việc

- Thực hiện nghiêm chỉnh quy chế nội bộ về sử dụng thiết bị làm việc đúng mục đích, nghiêm cấm sử dụng vào việc riêng; xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý tài sản không được sử dụng hoặc không còn sử dụng được bằng hình thức điều chuyển, thu hồi, thanh lý hoặc bán theo quy định. Đồng thời phân công người quản lý, sử dụng và mở sổ theo dõi các thiết bị làm việc.

- Việc mua sắm, trang bị mới thiết bị làm việc phải thực hiện đúng quy định của Nhà nước về đấu thầu, chào hàng cạnh tranh. Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

- Việc trang bị mới và sử dụng phương tiện thông tin, liên lạc tại trụ sở phải theo yêu cầu công việc, trong phạm vi định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành, chỉ được sử dụng vào mục đích công vụ.

- Hạn chế việc mua sắm, sửa chữa nhỏ nếu chưa thực sự cần thiết.

3. Trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công

- Tiếp tục thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản chi tiết thi hành Luật; Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Trên cơ sở Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017, Nghị định số 129/2017/NĐ-CP ngày 16/11/2017, Nghị định số 29/2018/NĐ-CP ngày 05/3/2018, Nghị quyết số 07/2018/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Đắk Nông ban hành ngày 02/8/2018 quy định phân cấp thẩm quyền quyết định trong việc quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Đắk Nông, Nghị quyết số 04/2020/NQ-HĐND ngày 15/7/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định phân cấp thẩm quyền quyết định trong việc quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Đắk Nông ban hành kèm theo Nghị quyết số 07/2018/NQ-HĐND ngày 02/8/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông; Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của nhà trường và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công để góp phần chống lãng phí, thất thoát, tham nhũng, phát huy nguồn lực nhằm tái tạo tài sản và phát triển kinh tế - xã hội.

- Đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ được giao phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

- Thực hiện nghiêm chỉnh quy chế nội bộ về sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc đúng mục đích, nghiêm cấm sử dụng vào việc riêng; xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý tài sản không được sử dụng hoặc không còn sử dụng được bằng hình thức điều chuyển, thu hồi, thanh lý hoặc bán theo quy định. Đồng thời phân công người quản lý, sử dụng và mở sổ theo dõi các loại phương tiện, thiết bị làm việc.

4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Nâng cao năng lực, kỷ luật, đạo đức và thái độ thực thi pháp luật, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan tổ chức và trách nhiệm thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị.

- Đổi mới căn bản cách thức quản lý và thái độ làm việc của cán bộ, công chức nhà nước, phục vụ đi đôi với quản lý; minh bạch hóa quản lý nhà nước, tăng cường kỷ luật công vụ, kỷ cương đối với cán bộ, viên chức và người lao động. Xử lý nghiêm các trường hợp không tuân thủ, có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức công vụ.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU THTK, CLP

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP

Căn cứ nội dung Chương trình THTK, CLP của Ngành, lãnh đạo nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CLP năm 2024, xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng lĩnh vực gắn với công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm tra nội bộ thường xuyên, phân công rõ ràng trách nhiệm, đưa kết quả THTK, CLP thành tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, đặc biệt là đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong THTK, CLP

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về THTK, CLP.

- Phối hợp chặt chẽ với tổ chức chính trị - xã hội để thực hiện việc tuyên truyền, vận động về THTK, CLP đạt hiệu quả tốt nhất.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THTK, CLP, bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí. Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức trách nhiệm công vụ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc THTK, CLP.

3. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực THTK, CLP

Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc tổ chức thực hiện THTK, CLP; tiến hành rà soát các quy định về cơ chế, chính sách, quy trình, thủ tục, giấy tờ giải quyết từng loại công việc, xác định những nội dung không phù hợp với quy trình giải quyết từng loại công việc, còn bất cập trong quản lý, để phát sinh tiêu cực để trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, bãi bỏ hoặc đề xuất sửa đổi, bổ sung theo nguyên tắc đơn giản hóa thủ tục hành chính và phù hợp với các quy định của pháp luật có liên quan.

4. Tăng cường thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai, minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THTK, CLP.

- Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng quy định của pháp luật, tập trung thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định.

- Công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

5. Thường xuyên kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP

- Hiệu trưởng nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị mình để kịp thời chấn chỉnh những sai phạm nếu có.

- Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra lãng phí.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý, gắn kết THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng chống, chống tham nhũng, tăng cường phối hợp giữa các cơ quan trong THTK, CLP

- Tăng cường thực hiện cải cách hành chính đổi mới phương thức, lề lối làm việc, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân.

- Triển khai có hiệu quả pháp luật về THTK, CLP gắn với công tác phòng, chống tham nhũng; đặc biệt chú trọng đề ra các biện pháp cụ thể để siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm trong hoạt động công vụ.

- Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, ban ngành, địa phương, các tổ chức, đoàn thể nhằm nâng cao hiệu quả THTK, CLP. Bên cạnh đó, cần tăng cường phối hợp với các cơ quan truyền thông, báo chí để đẩy mạnh hơn nữa công tác tuyên truyền về THTK, CLP, giới thiệu những gương điển hình, phản ánh tình trạng lãng phí nhằm kịp thời phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm về THTK, CLP.

Trên đây là kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của trường THPT Đắk Song, kế hoạch này được phổ biến rộng rãi đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên và niêm yết công khai tại đơn vị.

Nơi nhận:

- Phòng Thanh tra Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Chi bộ (chỉ đạo);
- Công đoàn, Đoàn Thanh Niên;
- Thanh tra nhân dân;
- Kế toán;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Công Toàn