

Số: 13 /KH-THPTDS

Đắk Song, ngày 13 tháng 6 năm 2020

## KẾ HOẠCH

Triển khai công tác đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2020  
tại trường THPT Đắk Song

Thực hiện thông tư: 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2020; Chỉ đạo của Giám đốc Sở GD&ĐT tại cuộc họp triển khai công tác thi tốt nghiệp ngày 12/6/2020, nay trường THPT Đắk Song triển khai công tác thi tốt nghiệp THPT 2020 tại trường như sau:

### **I. Tổ chức triển khai công tác thi, tư vấn và phổ biến Quy chế thi**

#### **1. Thành lập Ban tuyển sinh:** Gồm 06 thành viên

|    |                     |                 |     |                |
|----|---------------------|-----------------|-----|----------------|
| 1. | Trần Bảo Ngọc       | Hiệu trưởng     | Làm | Trưởng ban     |
| 2. | Huỳnh Thị Châu Lyna | Phó Hiệu trưởng |     | Phó trưởng ban |
| 3. | Nguyễn Thị Hải Hạnh | Văn thư         |     | Thành viên     |
| 4. | Bửu Thị Phụng       | Kỹ thuật viên   |     | Thành viên     |
| 5. | Hoàng Thu Phương    | Kỹ thuật viên   |     | Thành viên     |
| 6. | Hà Thị Thanh Nga    | Nhân viên       |     | Thành viên     |

Ban tuyển sinh có trách nhiệm:

- + Tổ chức cho học sinh đăng ký dự thi (ĐKDT) tốt nghiệp THPT năm 2020.
- + Tổ chức cho học sinh đăng ký xét tốt nghiệp năm 2020.
- + Thông báo, bàn giao kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT 2020 cho thí sinh
- + Chỉ đạo công tác tư vấn, hướng dẫn học sinh trong việc ĐKDT năm 2020.

#### **2. Công tác phổ biến Quy chế thi, tư vấn, hướng dẫn làm hồ sơ ĐKDT.**

- + Phổ biến Quy chế thi cho CBGV (Đ/c Trần Bảo Ngọc)
- Ngày 18/6/2020, phổ biến quy chế thi cho giáo viên.
- + Phổ biến Quy chế thi và hướng dẫn làm hồ sơ cho thí sinh: 08h00 ngày 16/6/2020 (nhà đa năng)

+ Hướng dẫn làm hồ sơ ĐKDT và tư vấn trực tiếp (Hà Thị Thanh Nga, Bửu Thị Phụng, Hoàng Thu Phương)

- Học sinh lớp 12: Tổ chức hướng dẫn thêm tại lớp từ ngày 17-19/6/2020
  - Thí sinh tự do: Tư vấn trực tiếp khi mua và nộp hồ sơ hoặc qua điện thoại
- Sau thời gian trên, học sinh có thể đề nghị được hướng dẫn qua điện thoại: cô Bửu Thị Phụng (0918.366.098), cô Hà Thị Thanh Nga (0976.015.615).
- + Tư vấn ĐKDT: Ban tuyển sinh và Giáo viên.

### **II. Tổ chức đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT và xét tốt nghiệp năm 2020**

#### **1. Đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT**

1.1 Đối tượng: Nhận hồ sơ đăng ký dự thi của tất cả học sinh đang học lớp 12 tại trường và thí sinh tự do có hộ khẩu tại tỉnh Đắk Nông.

1.2 Nơi đăng ký: Văn phòng Ban tuyển sinh (Phòng 13A)

Phụ trách chỉ đạo thu hồ sơ: Đ/c Trần Bảo Ngọc – phó Hiệu trưởng

Tổ thu hồ sơ : Đ/c Bửu Thị Phụng, Hà Thị Thanh Nga.

Sau khi kết thúc thu hàng ngày tổ thu hồ sơ tiến hành kiểm tra, rà soát hồ sơ chuẩn bị để nhập liệu.

\* BTS chỉ thu hồ sơ khi thí sinh nộp hồ sơ đầy đủ và đúng quy định của Bộ GD&ĐT

1.3 Hồ sơ gồm có (theo quy định của Bộ GD &ĐT).

a. Đối với thí sinh đang học lớp 12 tại Trường THPT Đắk Song

- Hai (02) Phiếu đăng ký dự thi (theo mẫu của Bộ GD&ĐT;

- Học bạ (đã có tại Văn phòng trường)

- Một (01) Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nộp ngày 10/7/2020)

- Bản photocopy 2 mặt CMND (hoặc thẻ CCCD) trên một mặt giấy A4

- Một (01) ảnh cỡ 4x6 vừa mới chụp trong vòng 6 tháng (dùng để dán lên bì hồ sơ ĐKDT theo mẫu của Bộ GD-ĐT).

- Các giấy chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có). Để được hưởng chế độ ưu tiên liên quan đến nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, thí sinh phải có bản sao Sổ đăng ký hộ khẩu thường trú;

b. Đối với thí sinh tự do chưa có bằng tốt nghiệp (Thí sinh đã học hết lớp 12 chưa đỗ tốt nghiệp các năm trước)

Ngoài những hồ sơ trên cần bổ sung thêm:

- Học bạ THPT hoặc học bạ GDTX cấp THPT (bản sao được chứng thực từ bản chính, bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao kèm theo bản gốc để đối chiếu).

- Giấy xác nhận của trường phổ thông nơi thí sinh học lớp 12 hoặc nơi thí sinh đăng ký dự thi về xếp loại học lực đối với những học sinh xếp loại kém về học lực quy định tại điểm c khoản 2 Điều 12 Quy chế này;

- Bằng tốt nghiệp THCS (bản sao theo quy định tại TT 15/2020);

- Giấy xác nhận điểm bảo lưu (nếu có) do Hiệu trưởng trường phổ thông nơi thí sinh đã dự thi năm trước xác nhận.

c. Đối với thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT

- 02 Phiếu đăng ký dự thi giống nhau;

- Bằng tốt nghiệp THPT (bản sao theo quy định);

- Bản photocopy 2 mặt Chứng minh nhân dân (hoặc thẻ CCCD) trên 1 mặt của tờ giấy A4

- 01 ảnh cỡ 4x6 kiểu CMND mới chụp trong vòng 6 tháng (dùng để dán lên bì đựng hồ sơ ĐKDT).

d. Đối với thí sinh đã tốt nghiệp trung cấp

- 02 Phiếu đăng ký dự thi giống nhau;

- Bằng tốt nghiệp THCS (bản sao theo quy định);

- Bằng tốt nghiệp trung cấp (bản sao theo quy định);

- Sổ học tập hoặc bảng điểm học các môn văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GD&ĐT (bản sao theo quy định);

- Bản photocopy 2 mặt Chứng minh nhân dân (hoặc thẻ CCCD) trên 1 mặt của tờ giấy A4

- 01 ảnh cỡ 4x6 kiểu CMND mới chụp trong vòng 6 tháng (dùng để dán lên bì đựng hồ sơ ĐKDT).

1.4 Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày 18/6 đến 24/6/2020 , cụ thể như sau:

| TT | Lớp nộp | Thời gian nộp hồ sơ | Ghi chú |
|----|---------|---------------------|---------|
|----|---------|---------------------|---------|

|   |                |                                       |  |
|---|----------------|---------------------------------------|--|
| 1 | A1,A2,A3       | Từ 7h đến 16h ngày 18/6/2020          |  |
| 2 | A4,A5,A6       | Từ 7h đến 16h ngày 19/6/2020          |  |
| 3 | Thí sinh tự do | Từ ngày 18/6 đến 16h00 ngày 30/6/2020 |  |

### **Lưu ý:**

+ Học sinh nộp hồ sơ theo lớp (BCS lớp) để BTS kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ trước khi các em nộp chính thức, các công việc trên phải hoàn thành chậm nhất 16h00 ngày 19/6.

+ Đối với thí sinh tự do: Gửi file ảnh (kiểu chân dung 3x4) qua Email: [vanphong@c3daksong.edu.vn](mailto:vanphong@c3daksong.edu.vn) để nộp BTS cập nhật phần mềm.

+ Đối với người thu hồ sơ: Khi thu hồ sơ của thí sinh tự do phải yêu cầu thí sinh để lại SĐT cá nhân (và gia đình) để BTS liên hệ khi cần thiết.

### **1.5. Công tác nhập liệu và xử lý dữ liệu:**

Phụ trách chỉ đạo: Đ/c Huỳnh Thị Châu Lyna

Nhà trường tổ chức chụp hình 4x6 (độ phân giải 400x600 pixel – Đ/c Huỳnh Xuân Quân phụ trách) để nhập liệu vào phần mềm Quản lý thi, file này sẽ được in ra 01 ảnh cỡ 4x6cm để làm hồ sơ dự thi cho thí sinh (đối với các thí sinh có nhu cầu).

+ Tổ nhập xử lý dữ liệu: Đ/c HT Phương, NTH Hạnh.

Thời gian nhập và kiểm tra hoàn thành dữ liệu:

- Từ ngày 16/6 đến 17/6: Chụp hình học sinh
- Từ ngày 19/6 đến 24/6/2020: nhập dữ liệu thí sinh ĐKDT
- Ngày 25/6: Ban tuyển sinh kiểm tra hồ sơ và điều chỉnh dữ liệu
- Ngày 26/6: BTS cho học sinh kiểm tra hồ sơ, thông tin cá nhân các lớp.
- Ngày 27/6: Học sinh tự kiểm tra lại thông tin (qua tài khoản đã được ban tuyển sinh cấp)
- Ngày 29/6: Kiểm tra chéo thông tin dữ liệu cụm 4 (đợt 1).
- Ngày 30/6: BTS hoàn thành dữ liệu.
- Ngày 10/7: Nộp danh sách, hồ sơ và dữ liệu về Sở GD & ĐT.

### **2. Đăng ký xét tốt nghiệp THPT năm 2020**

- + Từ ngày 03/7/2020: Thu phiếu đăng ký xét tốt nghiệp
- + Từ ngày 06/7/2020 : Nhập và xử lý dữ liệu tốt nghiệp
- + Ngày 07/7/2020: Kiểm tra dữ liệu xét tốt nghiệp
- + Ngày 09/7/2020: Kiểm tra chéo hồ sơ dữ liệu cụm 4.
- + Ngày 16/7/2020: Chỉnh sửa và hoàn thành dữ liệu xét tốt nghiệp
- + Ngày 20/7/2020: Nộp dữ liệu xét tốt nghiệp về Sở GD & ĐT

Trên đây là kế hoạch triển khai công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2020 tại trường THPT Đắk Song, Nhà trường yêu cầu các tổ, bộ phận, giáo viên và học sinh nghiêm chỉnh thực hiện../.

Nơi nhận

- HT, PHT (để c/đ)
- BTS (để t/h)
- Website trường
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Bảo Ngọc**

