

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN
Từ ngày 04/9 – 09/9, năm học 2023 – 2024

Ngày	Giờ	Nội dung công tác (Nơi công tác)	Người phụ trách
Thứ 2 04/9		Lao động, chuẩn bị Lễ khai giảng	TTr, TrLĐ: Đ/c Quân
	16h00	Họp GVCN (qua Zoom)	
Thứ 3 05/9	07h00	Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024	TTr, TrLĐ: Đ/c Ngọc
	09h30	Họp cơ quan (PA9)	
Thứ 4 06/9		Lên lớp theo TKB số 1	TTr, TrLĐ: Đ/c Ngọc
	14h00	Họp GMR (PA13)	
Thứ 5 07/9		Lên lớp theo TKB số 1	TTr, TrLĐ: Đ/c Khanh
Thứ 6 08/9		Lên lớp theo TKB số 1	TTr, TrLĐ: Đ/c Khanh
Thứ 7 09/9		Lên lớp theo TKB số 1	TTr, TrLĐ: Đ/c Quân

*** Một số nhiệm vụ cụ thể:**

+ Lãnh đạo:
- Thực hiện nhiệm vụ trực theo phân công của Hiệu trưởng;
- Xây dựng các kế hoạch chuyên đề chuẩn bị năm học mới theo phân công.
+ Văn phòng, TKHD, Ban lao động, TKHD:
- VP thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, cấp phát VPP
- BLD: Triển khai kế hoạch lao động thường xuyên.
+ GVCN:
- Thông báo học sinh theo dõi KH nhà trường
- Hướng dẫn, quản lý học sinh tham gia Lễ khai giảng năm học mới..
+ Các tổ chuyên môn:
- Thực hiện nhiệm vụ đầu năm học mới;
- Tổ chức Sinh hoạt chuyên môn;
+ Công tác khác:
- ĐTN: Triển khai các nội dung tổ chức Lễ Khai giảng.
- Thực hiện nhiệm vụ tổ chức Lễ Khai giảng theo phân công nhiệm vụ số 04 ngày 29/8/2023

HIỆU TRƯỞNG