

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 1
Từ ngày 05/9 – 10/9, năm học 2022 – 2023

Ngày	Giờ	Nội dung công tác (Nơi công tác)	Người phụ trách
Thứ 2 05/9	07h00	Tập trung học sinh	TTr, TrLĐ: Đ/c Ngọc
	07h15	Tổ chức CT đón HS lớp 10 và Lễ Khai giảng	TTr
Thứ 3 06/9		Lên lớp theo TKB số 1	TTr, TrLĐ: Đ/c Ngọc
	14h00	Họp GBMR (PA13)	HNGB
	15h30	HT họp với bộ môn GDTC (PA13)	HT, GV dạy GDTC
Thứ 4 07/9		Lên lớp theo TKB số 1	TTr, TrLĐ: Đ/c Khanh
Thứ 5 08/9		Lên lớp theo TKB số 1	TTr, TrLĐ: Đ/c Lyna
Thứ 6 09/9		Lên lớp theo TKB số 1	TTr, TrLĐ: Đ/c Khanh
Thứ 7 10/9		Lên lớp theo TKB số 1	TTr, TrLĐ: Đ/c Lyna

*** Một số nhiệm vụ cụ thể:**

+ Lãnh đạo:
- Thực hiện nhiệm vụ trực theo phân công của Hiệu trưởng;
- Xây dựng các kế hoạch chuyên đề chuẩn bị năm học mới theo phân công.
+ Văn phòng, TKHD, Ban lao động, TKHD:
- VP thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên.
- BLĐ: Xây dựng kế hoạch lao động chuẩn bị năm học mới.
+ GVCN:
- Thông báo học sinh theo dõi KH nhà trường, thực hiện các nhiệm vụ năm học mới.
- Thường xuyên lên sinh hoạt lớp đầu giờ; chỉ đạo ổn định nề nếp.
- GVCN10: Thông báo HS tiết 345 (thứ 6) tập trung tại nhà đa năng học tiết HĐTN
+ Các tổ chuyên môn:
- Thực hiện nhiệm vụ theo thông báo số 15 (ngày khai giảng);
- Thực hiện báo giảng, nộp Giáo án lên Vnedu
- Hoàn thành các kế hoạch cá nhân, Kế hoạch Tổ,
- Chuẩn bị các nội dung tổ chức Hội nghị CBVC cấp tổ (ngày 12/9/2022 – chiều thứ 2)
+ Công tác khác:
- ĐTN: Triển khai các nội dung chuẩn bị năm học mới và Lễ Khai giảng.
- ĐTN: Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nội quy HS.
- CĐ: Tổ chức Tết trung thu cho con của CBVCNLD theo KH

HIỆU TRƯỞNG