

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 10
Từ ngày 07/11 – 12/11, năm học 2022 – 2023

Ngày	Giờ	Nội dung công tác (Nơi công tác)	Người phụ trách
Thứ 2 07/11	14h00	Lên lớp theo TKB số 10	TTr, TrLD: Đ/c Khanh
		Họp GBMR (PA13)	HNGB, HH/
		Tổ chức HĐ chào mừng ngày NGVN	Theo KH
Thứ 3 08/11	Tiết 7,8	Lên lớp theo TKB số 10	TTr, TrLD: Đ/c Ngọc
		Kiểm tra giữa HK1 – Toán 10	Theo PC
Thứ 4 09/11	Tiết 7,8	Lên lớp theo TKB số 10	TTr, TrLD: Đ/c Ngọc
		Kiểm tra giữa HK1 – Hóa 11, CN 11	Theo PC
Thứ 5 10/11	Tiết 7,8	Lên lớp theo TKB số 10	TTr, TrLD: Đ/c Ngọc
		Kiểm tra giữa HK1 – Sử 10, Sinh 10 & CD 10	Theo PC
Thứ 6 11/11	Tiết 7,8	Lên lớp theo TKB số 10	TTr, TrLD: Đ/c Khanh
		Kiểm tra giữa HK1 – Hóa 12, Địa 12	Theo PC
Thứ 7 12/11	Tiết 7,8	Lên lớp theo TKB số 10	TTr, TrLD: Đ/c Lyna
		Kiểm tra giữa HK1 – Sử 11, Anh 11	Theo PC

*** Một số nhiệm vụ cụ thể:**

+ Lãnh đạo:
- Thực hiện nhiệm vụ trực theo phân công của Hiệu trưởng;
- Chỉ đạo thực hiện các kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
+ Văn phòng, TKHD, Ban lao động, TKHD:
- VP thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên;
- BLĐ: Xây dựng kế hoạch lao động;
+ GVCN:
- Thông báo học sinh theo dõi KH nhà trường, thực hiện các nhiệm vụ năm học mới.
- Thường xuyên lên sinh hoạt lớp đầu giờ; chỉ đạo ổn định nề nếp.
- Chỉ đạo lớp thực hiện nghiêm túc việc thực hiện nội quy
- Chỉ đạo lớp tham gia các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11
+ Các tổ chuyên môn:
- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; sinh hoạt chuyên môn.
- GV tăng cường quản lý học sinh học tập trong các giờ học
- GV các bộ môn: Hoàn thành chấm và nhập điểm lên Vnedu các môn đã kiểm tra Tuần 9 trước ngày 12/11
- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công các nội dung hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam
+ Công tác khác:
- ĐTN: Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NGVN.
- ĐTN: Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nội quy HS;
+ Tồn tại:

HIỆU TRƯỞNG