

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 11
Từ ngày 21/11 – 26/11, năm học 2022 – 2023

Ngày	Giờ	Nội dung công tác (Nơi công tác)	Người phụ trách
Thứ 2 21/11		Lên lớp theo TKB số 12	TTr, TrLD: Đ/c Khanh
	Tiết 2	SHDC	TTr
	14h30	Họp GBMR (PA13)	HNGB
Thứ 3 22/11		Lên lớp theo TKB số 12	TTr, TrLD: Đ/c Lyna
Thứ 4 23/11		Lên lớp theo TKB số 12	TTr, TrLD: Đ/c Khanh
Thứ 5 24/11		Lên lớp theo TKB số 12	TTr, TrLD: Đ/c Lyna
Thứ 6 25/11		Lên lớp theo TKB số 12	TTr, TrLD: Đ/c Khanh
Thứ 7 26/11		Lên lớp theo TKB số 12	TTr, TrLD: Đ/c Lyna
	Tiết 5	Kiểm tra giữa HK1 – GDCD 11	Theo PC

*** Một số nhiệm vụ cụ thể:**

+ Lãnh đạo:
- Thực hiện nhiệm vụ trực theo phân công của Hiệu trưởng;
- Chỉ đạo thực hiện các kế hoạch chuyên môn/ chuyên đề; chuẩn bị các Hội thảo.
+ Văn phòng, TKHĐ, Ban lao động, TKHĐ:
- VP thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên;
- BLĐ: Xây dựng kế hoạch lao động;
+ GVCN:
- Thông báo học sinh theo dõi KH nhà trường, thực hiện các nhiệm vụ năm học mới.
- Thường xuyên lên sinh hoạt lớp đầu giờ; chỉ đạo ổn định nề nếp.
- Chỉ đạo lớp thực hiện nghiêm túc việc thực hiện nội quy
+ Các tổ chuyên môn:
- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; sinh hoạt chuyên môn.
- GV tăng cường quản lý học sinh học tập trong các giờ học
- GV các bộ môn: Hoàn thành chấm và nhập điểm lên Vnedu các môn đã kiểm tra Tuần 11 trước ngày 25/11
+ Công tác khác:
- ĐTN: Tổ chức trao thưởng các hoạt động chào mừng ngày NGVN.
- ĐTN: Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nội quy HS;
+ Tồn tại:

HIỆU TRƯỞNG