

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 15**  
**Từ ngày 12/12 – 17/12, năm học 2022 – 2023**

Ngày	Giờ	Nội dung công tác (Nơi công tác)	Người phụ trách
Thứ 2 12/12		Lên lớp theo TKB số 15	TTr, TrLĐ: Đ/c Lyna
	Tiết 2	SHDC	TTr
	14h30	Họp Hội đồng bộ môn (PA9)	LĐ, các đ/c Trường BM
	16h00	Họp Chủ nhiệm (PA9)	LĐ, GVCN
Thứ 3 13/12		Lên lớp theo TKB số 15	TTr, TrLĐ: Đ/c Khanh
Thứ 4 14/12		Lên lớp theo TKB số 15	TTr, TrLĐ: Đ/c Lyna
Thứ 5 15/12		Lên lớp theo TKB số 15	TTr, TrLĐ: Đ/c Khanh
Thứ 6 16/12		Lên lớp theo TKB số 15	TTr, TrLĐ: Đ/c Lyna
Thứ 7 17/12		Lên lớp theo TKB số 15	TTr, TrLĐ: Đ/c Khanh

**\* Một số nhiệm vụ cụ thể:**

<b>+ Lãnh đạo:</b>
- Thực hiện nhiệm vụ trực theo phân công của Hiệu trưởng;
- Chỉ đạo thực hiện các kế hoạch chuyên môn/ chuyên đề; chuẩn bị kỳ thi Olympic Tháng 12
<b>+ Văn phòng, Ban lao động:</b>
- VP thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên;
- BLĐ: Xây dựng kế hoạch lao động;
<b>+ GVCN:</b>
- Thông báo học sinh theo dõi KH nhà trường, thực hiện các nhiệm vụ năm học mới.
- Thường xuyên lên sinh hoạt lớp đầu giờ; chỉ đạo ổn định nề nếp.
- Chỉ đạo lớp thực hiện nghiêm túc việc thực hiện nội quy
- Chỉ đạo lớp tập trung học tập, ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối HK1 (DK Tuần 16 KTra: Sĩ 10, Sinh 11, Địa 11)
<b>+ Các tổ chuyên môn:</b>
- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; sinh hoạt chuyên môn.
- GV tăng cường quản lý học sinh học tập trong các giờ học
- Triển khai công tác ra đề kiểm tra cuối HK1 đối với chương trình 10&11 theo HD công văn 1947 của Sở GD&ĐT về đề kiểm tra minh họa
<b>+ Công tác khác:</b>
- DTN: Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nội quy HS;
<b>+ Tồn tại:</b>
- Một số đ/c chưa hoàn thành ( hoặc chưa đúng quy định) đánh giá SDB: Đ/c Thành, đ/c Hằng, đ/c Huệ

**HIỆU TRƯỞNG**