

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 17**  
**Từ ngày 26/12 – 31/12, năm học 2022 – 2023**

Ngày	Giờ	Nội dung công tác (Nơi công tác)	Người phụ trách
Thứ 2 26/12		Lên lớp theo TKB số 17	TTr, TrLD: Đ/c Khanh
Thứ 3 27/12	10h30	Lên lớp theo TKB số 17 Họp GVCN (PA9)	TTr, TrLD: Đ/c Ngọc LD, GVCN, ĐTN, HH/
Thứ 4 28/12		Lên lớp theo TKB số 17	TTr, TrLD: Đ/c Ngọc
Thứ 5 29/12		Lên lớp theo TKB số 17	TTr, TrLD: Đ/c Khanh
Thứ 6 30/12	Tiết 7,8	Lên lớp theo TKB số 17 KTr cuối HK1: Văn 10	TTr, TrLD: Đ/c Lyna Theo PC
Thứ 7 31/12	07h30	Lên lớp theo TKB số 17 Tập huấn modul 7 (Gia Nghĩa)	TTr, TrLD: Đ/c Lyna 18 đ/c theo QĐ
	Tiết 7,8	KTr cuối HK1: Sử 11, CD 11	Theo PC
	Tiết 9,10	KTr cuối HK1: Toán 10	Theo PC

**\* Một số nhiệm vụ cụ thể:**

<b>+ Lãnh đạo:</b>
- Thực hiện nhiệm vụ trực theo phân công của Hiệu trưởng;
- Chỉ đạo thực hiện các kế hoạch chuyên môn/ chuyên đề.
<b>+ Văn phòng, Ban lao động:</b>
- VP thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên;
- BLD: Xây dựng kế hoạch lao động;
<b>+ GVCN:</b>
- Thông báo học sinh theo dõi KH nhà trường, thực hiện các nhiệm vụ năm học.
- Thường xuyên lên sinh hoạt lớp đầu giờ; chỉ đạo ổn định nề nếp.
- Chỉ đạo lớp thực hiện nghiêm túc việc thực hiện nội quy
- Chỉ đạo lớp tập trung học tập, ôn tập kiểm tra cuối HK1
- Hoàn thành việc đề nghị đánh giá xếp loại hạnh kiểm học kỳ I lớp chủ nhiệm
<b>+ Các tổ chuyên môn:</b>
- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; sinh hoạt chuyên môn.
- GV tăng cường quản lý học sinh học tập trong các giờ học
<b>+ Công tác khác:</b>
- ĐTN: Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nội quy HS;
- ĐTN: Chuẩn bị sơ kết thi đua HK1;
<b>+ Tồn tại:</b>

**HIỆU TRƯỞNG**