

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN
Từ ngày 11/9 – 16/9, năm học 2023 – 2024

Ngày	Giờ	Nội dung công tác (Nơi công tác)	Người phụ trách
Thứ 2 11/9		Lên lớp theo TKB số 2	TTr, TrLD: Đ/c Khanh
Thứ 3 12/9	15h00	Lên lớp theo TKB số 2 Họp Giao ban	TTr, TrLD: Đ/c Quân HNGB,
Thứ 4 13/9		Lên lớp theo TKB số 2	TTr, TrLD: Đ/c Khanh
Thứ 5 14/9		Lên lớp theo TKB số 2	TTr, TrLD: Đ/c Quân
Thứ 6 15/9		Lên lớp theo TKB số 2	TTr, TrLD: Đ/c Khanh
Thứ 7 16/9		Tổ chức thi khảo sát chất lượng lớp 10	TTr, TrLD: Đ/c Quân, Theo PC

*** Một số nhiệm vụ cụ thể:**

+ Lãnh đạo:
- Thực hiện nhiệm vụ trực theo phân công của Hiệu trưởng;
- Xây dựng các kế hoạch chuyên đề chuẩn bị năm học mới theo phân công.
+ Văn phòng, TKHD, Ban lao động, TKHD:
- VP thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, cấp phát VPP
- VP chuẩn bị các nội dung chuẩn bị Hội nghị CBVC (dự kiến ngày 18/9)
- BLD: Triển khai kế hoạch lao động thường xuyên.
+ GVCN:
- Thông báo học sinh theo dõi KH nhà trường
- Chuẩn bị các nội dung tổ chức Hội nghị CMHS đầu năm học (dự kiến ngày 24/9)
+ Các tổ chuyên môn:
- Thực hiện nhiệm vụ đầu năm học mới;
- Tổ chức Sinh hoạt chuyên môn;
+ Công tác khác:
- ĐTN: Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành nội quy của học sinh.
- ĐTN: Chỉ đạo đại hội/hiệp thương các chi đoàn/chi hội.

HIỆU TRƯỞNG