

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 21
Từ ngày 07/02/2022 – 12/02/2022, năm học 2021 – 2022

Ngày	Giờ	Nội dung công tác (Nơi công tác)	Người phụ trách
Thứ 2 07/02/21		Báo giảng vnedu (hoàn thành trước 08h00)	GVCN; GVBM
		Lên lớp theo TKB số 21	TTr, TrLĐ: Đ/c Ngọc
		Nộp giấy xác nhận kết quả test/pcr (hạn cuối 09h00)	CBGVNV, BP thu
	09h15	Họp GBMR (PA13)	CBGVNV, HH/
	16h45	Họp GVCN (qua zoom)	LĐ, ĐTN, GVCN, BP/
Thứ 3 08/02		Lên lớp theo TKB số 21	TTr, TrLĐ: Đ/c Ngọc
	15h00	Hoàn thành nộp Giáo án tuần 20 trên Vnedu	Giáo viên
Thứ 4 09/02		Lên lớp theo TKB số 21	TTr, TrLĐ: Đ/c Ngọc
Thứ 5 10/02		Lên lớp theo TKB số 21	TTr, TrLĐ: Đ/c Lyna
Thứ 6 11/02		Lên lớp theo TKB số 21	TTr, TrLĐ: Đ/c Lyna
	15h00	Hoàn thành duyệt Giáo án tuần 20 trên Vnedu	TT/ TrBM
Thứ 7 12/02		Lên lớp theo TKB số 21	TTr, TrLĐ: Đ/c Lyna
		SHCN	GVCN

*** Một số nhiệm vụ cụ thể:**

+ Lãnh đạo:
- Trực kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Hiệu trưởng
- Đ/c Khanh: Kiểm tra, nhắc nhở việc thực hiện nộp giáo án, báo giảng trên Vnedu; kiểm tra, chỉ đạo, báo cáo các thông tin liên quan đến dịch bệnh covid- 19;
- Đ/c Lyna: Chỉ đạo hoạt động CM, kiểm tra HK1 bổ sung cho HS.
+ Văn phòng, Ban lao động:
- VP thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên.
+ GVCN:
- Quán triệt HS thực hiện nghiêm chỉnh nội quy học tập;
- Quán triệt HS thực hiện nghiêm chỉnh các quy định phòng chống dịch bệnh covid-19, đặc biệt thực hiện 5K.
- Kịp thời nắm thông tin khai báo liên quan đến dịch bệnh covid-19 từ học sinh lớp báo cáo NT.
- GVCN chỉ đạo lớp thực hiện rửa tay sát khuẩn (đối với các lớp học trực tiếp)
+ Các tổ chuyên môn:
- Thực hiện nhiệm vụ dạy học theo kế hoạch; Duyệt giáo án giáo viên;
- Thực hiện dạy học theo kế hoạch; Sinh hoạt chuyên môn;
+ Công tác khác:
- CBVC NLĐ nộp giấy xác nhận kết quả test nhanh (hoặc pcr) về nhà trường (qua đ/c Bửu Phương)

HIỆU TRƯỞNG