

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 22**  
**Từ ngày 01/02- 06/02/2021, năm học 2020 – 2021**

Ngày	Giờ	Nội dung công tác (Nơi công tác)	Người phụ trách
Thứ 2 01/02		Lên lớp theo TKB số 14	TTr, TrLĐ: Đ/c Sinh
	B/chiều	Học bù TKB buổi chiều thứ 5 (ngày 04/02)	TTr
Thứ 3 02/02		Lên lớp theo TKB số 14	TTr, TrLĐ: Đ/c Lyna
	14h00	Dự Hội nghị sơ kết HK1 (Sở GD&ĐT)	Đ/c Ngọc.
	14h00	Dự Hội nghị BCH Đảng bộ huyện mr	Đ/c Lyna
Thứ 4 03/02		Lên lớp theo TKB số 14	TTr, TrLĐ: Đ/c Lyna
	08h00	Dự HN trực tuyến (Huyện ủy)	Đ/c Sinh
Thứ 5 04/02		Lên lớp theo TKB số 14	TTr, TrLĐ: Đ/c Ngọc
	13h30	Tổ chức các nội dung thi “Chào Xuân Tân Sửu”	Theo KH
	15h00	BGK các nội dung thi làm việc	Theo QĐ
Thứ 6 05/02	07h00	Tổ chức CT sơ kết học kỳ I & chào Xuân	TTr
	07h00	Dự HN tổng kết trực tuyến (Gia Nghĩa)	Đ/c Lyna
Thứ 7 06/02		Lên lớp theo TKB số 14	TTr, TrLĐ: Đ/c Sinh

**\* Một số nhiệm vụ cụ thể:**

<b>+ Lãnh đạo:</b>
- Thực hiện trực đơn vị nghiêm túc theo phân công của Hiệu trưởng;
- Tập trung chỉ đạo việc PC dịch Covid -19
- Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nội quy nhà trường
<b>+ Văn phòng, TKHĐ, Ban LĐ:</b>
- VP thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên;
- VP chuẩn bị âm thanh phục vụ Lễ sơ kết và CT chào Xuân
- VP chuẩn bị công tác khen thưởng, khánh tiết
<b>+ GVCN:</b>
- Quán triệt HS chấp hành nghiêm chỉnh nội quy và các nội dung đã cam kết học sinh.
- Thường xuyên cập nhật thông tin về công tác PC dịch Covid liên quan đến lớp chủ nhiệm.
- GVCN nhắc học sinh thực hiện lịch học chiều thứ 2 (bù chiều thứ 5 nghỉ để hoạt động chào Xuân)
- GVCN 12 nhắc lớp mang theo các loại hồ sơ theo quy định để làm Căn cước công dân
- Chỉ đạo lớp tham gia các nội dung thi ngày 05/02 và 06/02 đạt hiệu quả cao.
<b>+ Các tổ chuyên môn, Giáo viên:</b>
- Thực hiện nhiệm vụ dạy học HK2; Sinh hoạt chuyên môn; báo giảng trên Vnedu
- Bồi dưỡng học sinh giỏi;
- Các Tổ CM nghiên cứu phân quản lý giáo án (trên Vnedu) để thực hiện công tác quản lý kế hoạch bài dạy (thay thế cho quản lý qua email), khi cần hướng dẫn đề nghị liên hệ đ/c Ngọc và đ/c Lyna
<b>+ Công tác khác:</b>
- BTVĐT: Chuẩn bị trao quà và tổng kết CT “Heo đất tiếp sức đến trường và Tết yêu thương”
- BTVĐT: Chuẩn bị các nội dung thi CT văn nghệ tại Chương trình “Chào đón xuân Tân Sửu”
- Các đ/c được phân công chấm bài thu hoạch PBPL của học sinh hoàn thành chậm nhất 15h00 ngày 04/02.
- Các đ/c được phân công làm giám khảo các nội dung thi thực hiện theo kế hoạch 05 ngày 29/01.
- Các đ/c Trưởng BGK chủ động họp BGK thống nhất các nội dung chấm.

**HIỆU TRƯỞNG**