

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 28**  
**Từ ngày 04/5-09/5, năm học 2019 – 2020**

Ngày	Giờ	Nội dung công tác (Nơi công tác)	Người phụ trách
Thứ 2 04/5		Thực hiện nhiệm vụ PC covid -19 cho HS khi đến trường (S, Ch) Lên lớp theo TKB số 16 (Sáng: 07h00, Chiều : 13h00)	Đ/c Sinh, GVCN, BCD pc Covid-19
	15h00	Họp Giao ban MR (P.A12)	TTr-TrLĐ: Đ/c Sinh
	16h00	Họp cấp ủy (P.A12)	LĐ, TT, CĐ, ĐTN, HP/
Thứ 3 05/5		Lên lớp theo TKB số 16	TTr-TrLĐ: Đ/c Ngọc
Thứ 4 06/5		Lên lớp theo TKB số 16	TTr-TrLĐ: Đ/c Lyna
	Tiết 6	Họp tổ đảng 3, 4 (P.A8 – Đ/c Ngọc &Đảng viên KHXH, NVA)	
Thứ 5 07/5		Lên lớp theo TKB số 16	TTr-TrLĐ: Đ/c Khanh
	Tiết 10	Họp tổ đảng 1, 2 (P. A8 – Đ/c Ngọc &Đảng viên TT, VP, KHTN)	
Thứ 6 08/5		Lên lớp theo TKB số 16	TTr-TrLĐ: Đ/c Sinh
Thứ 7 09/5		Lên lớp theo TKB số 16	TrLĐ: Đ/c Khanh

**\* Một số nhiệm vụ cụ thể:**

<b>+ Lãnh đạo:</b>
- Thực hiện nhiệm vụ trực theo phân công của Hiệu trưởng; - Chỉ đạo thực hiện các kế hoạch năm học theo lĩnh vực được phân công, Các PHT dự họp CM với các Tổ
<b>+ Văn phòng, TKHD, Tổ CN&amp; GDLĐ, TKHD:</b>
- Giao TTVP tiếp tục quán triệt cv 421 ngày 06/4/2020 của Sở GD&ĐT và cv 432 ngày 03/4/2020 của Sở Nội vụ. - VP thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên. - VP tham mưu HT kế hoạch thực hiện hỗ trợ công tác tuyển sinh ĐH, CĐ; kế hoạch tuyển sinh lớp 10. - TKHD tham mưu TKB số 17 (AD từ 11/5)
<b>+ GVCN:</b>
- Thường xuyên sinh hoạt lớp. thực hiện quản lý lớp theo kế hoạch pc dịch Covid-19, hàng buổi báo cáo sĩ số học sinh lớp. - Chủ động, linh hoạt chỉ đạo HS vệ sinh bề mặt lớp học theo chỉ đạo của BCD pc Covid-19 nhà trường. - Thông báo HS thực hiện TKB số 16 và Thời gian biểu số 3
<b>+ Các tổ chuyên môn:</b>
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn; Thực hiện nhiệm vụ tự BDTX, tích cực nghiên cứu CTGDPT 2018 - Các Tổ, bộ môn thực hiện nội dung chương trình dạy học HK2 (điều chỉnh), kết hợp dạy học trực tuyến và trực tiếp theo chỉ đạo của Nhà trường tại cuộc họp ngày 28/4/2020.. - Giao TTCM tiếp tục quán triệt công văn 421 ngày 06/4/2020 của Sở GD&ĐT và công văn số 432 ngày 03/4/2020 của Sở Nội vụ, quán triệt các tổ viên không được phép tham gia và truyền bá pháp luân công (các văn bản đã được chuyển qua ioffice).
<b>+ Công tác khác:</b>
- Tất cả CBGVNV chấp hành nghiêm chỉnh theo Chỉ thị 03CT-UBND của UBND tỉnh ngày 24/4/2020 (đã gửi qua ioffice), chủ động theo dõi sức khỏe cá nhân trước khi đến trường làm việc. - Chú ý thực hiện thời gian biểu số 3. Trong đợt này, thời gian ra và lớp của các khối/lớp có thể khác nhau. Đề nghị GV có mặt chuẩn bị lên lớp ít nhất trước 10 phút so với thời gian biểu cố định
<b>+ Nhắc nhở:</b>

**HIỆU TRƯỞNG**