

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 31
Từ ngày 26/4- 01/5/2021, năm học 2020 – 2021

Ngày	Giờ	Nội dung công tác (Nơi công tác)	Người phụ trách
Thứ 2 26/4	07h00	Sinh hoạt dưới cờ, khen thưởng Lên lớp theo TKB số 23	TTr, TrLĐ: Đ/c Khanh
	13h15	Phổ biến quy chế thi và hướng dẫn làm hồ sơ thi TN (nhà ĐN)	Ban tuyển sinh, GVCN 12
	15h00	Quán triệt Nghị quyết ĐH 13 và phổ biến quy chế thi TN (PA9)	CBGVNV
		Họp Chi bộ	
Thứ 3 27/4		Lên lớp theo TKB số 23	TTr, TrLĐ: Đ/c Sinh
		Tham gia Tổ chuyên gia chấm SK (02 ngày – Sở GD&ĐT)	Đ/c Lyna, V Thịnh
Thứ 4 28/4		Lên lớp theo TKB số 23	TTr, TrLĐ: Đ/c Ngọc
Thứ 5 29/4		Lên lớp theo TKB số 23	TTr, TrLĐ: Đ/c Sinh
	Tiết 5	Kiểm tra cuối HK2: Công nghệ 12	Theo PC
Thứ 6 30/4		Nghỉ lễ	TTr, TrLĐ: Đ/c Khanh
Thứ 7 01/5		Nghỉ lễ	TTr, TrLĐ: Đ/c Lyna

*** Một số nhiệm vụ cụ thể:**

<p>+ Lãnh đạo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện trực đơn vị nghiêm túc theo phân công của Hiệu trưởng; - Kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn (theo lĩnh vực phụ trách) - Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nội quy nhà trường - Kiểm tra, đánh giá việc nộp và duyệt KHBD trên Vnedu. - Kiểm tra thực hiện CM của GV tại lớp theo phân công của Hiệu trưởng - Đ/c Lyna triển khai cho kiểm tra giữa kỳ bổ sung (đối với các thí sinh vắng)
<p>+ Công tác Hành chính tổng hợp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VP thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên; chuẩn bị âm thanh phục vụ SHDC, phổ biến quy chế thi - BLĐ: Đôn đốc các lớp thực hiện chăm sóc cây xanh, vệ sinh cảnh quan lớp học - Đ/c Quyên: tham mưu TKB số 24
<p>+ GVCN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quán triệt HS chấp hành nghiêm chỉnh nội quy; thường xuyên tuyên truyền phòng chống dịch covid-19. - GVCN lớp chỉ đạo lớp sinh hoạt đầu giờ theo chương trình Đoàn trường đã quy định - GVCN thông báo HS sáng thứ 2 (ngày 03/5) học bình thường theo TKB số 24. - GVCN ra soát hồ sơ học sinh vi phạm nội quy đến mức phải kỷ luật nộp về nhà trường để họp HĐKL
<p>+ Các tổ chuyên môn, Giáo viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ dạy học HK2; Sinh hoạt chuyên môn; báo giảng; nộp KHBD tuần 30 (trước 16h00 thứ 3) - Các đ/c TTCM/Trưởng BM thực hiện nhiệm vụ nộp và duyệt KHBD tuần 30 (trước 16h00 thứ 6) - Giáo viên thực hiện BDCTGDPT Modul 3 - Giao các Tổ chuyên môn phân công dạy thay TKB (buổi sáng) cho các đ/c đi công tác - Thực hiện nghỉ lễ đảm bảo an toàn, ngày 03/5 làm việc bình thường
<p>+ Công tác khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ban tuyển sinh: Triển khai thực hiện nhiệm vụ tổ chức ĐKDT tốt nghiệp THPT theo KH số 19 ngày 23/4 - HĐ kiểm định: Hoàn thành cập nhật minh chứng lên ABOT.

HIỆU TRƯỞNG