

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 33**  
**Từ ngày 01/5 – 06/5, năm học 2022 – 2023**

Ngày	Giờ	Nội dung công tác (Nơi công tác)	Người phụ trách
Thứ 2 01/5		Nghỉ lễ	TTr, TrLD: Đ/c Ngọc
Thứ 3 02/5		Nghỉ lễ (bù)	TTr, TrLD: Đ/c Khanh
Thứ 4 03/5		Lên lớp theo TKB số 33	TTr, TrLD: Đ/c Lyna
	Tiết 5	Kiểm tra cuối HK2: môn CD11	Theo PC
Thứ 5 04/5	07h00	Lên lớp theo TKB số 33	TTr, TrLD: Đ/c Khanh
	Tiết 5	Kiểm tra cuối HK2: môn CD12	Theo PC Đ/c Ngọc, Khanh, BP
Thứ 6 05/5		Lên lớp theo TKB số 33	Lớp 10, TrLD: Đ/c Lyna
	Tiết 5	Kiểm tra cuối HK2: môn Sử 11	Theo PC
	Tiết 5	Hướng Nghiệp 12 (Nhà đa năng)	Đ/c Ngọc, Khanh, BP
Thứ 7 06/5		Lên lớp theo TKB số 33	TTr, TrLD: Đ/c Khanh
	Tiết 5	Kiểm tra cuối HK2: môn Sử 12	Theo PC

**\* Một số nhiệm vụ cụ thể:**

<b>+ Lãnh đạo:</b>
- Thực hiện nhiệm vụ trực theo phân công của Hiệu trưởng;
- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được phân công;
<b>+ Văn phòng, Ban lao động:</b>
- VP thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên;
- BLĐ: XD và triển khai KH lao động; Tham mưu sửa chữa CSVC các phòng học.
<b>+ GVCN:</b>
- Thông báo học sinh theo dõi KH nhà trường, thực hiện các nhiệm vụ năm học.
- Triển khai thực hiện kế hoạch “Ngày hội STEM” đến lớp thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, hiệu quả.
<b>+ Các tổ chuyên môn:</b>
- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; Sinh hoạt chuyên môn
- Chăm thi (kỳ thi thử TN) theo quyết định của Hiệu trưởng.
- TTr/ TrBM tăng cường kiểm tra công tác chuyên môn
<b>+ Công tác khác:</b>
- ĐTN tăng cường kiểm tra việc HS tham gia SH đầu giờ.
- Tổ công tác “Trường học an toàn”, “Tư vấn tâm lý” triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công
<b>+ Tồn tại:</b>

**HIỆU TRƯỞNG**