

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 40
Từ ngày 28/6- 03/7/2021, năm học 2020 – 2021

Ngày	Giờ	Nội dung công tác (Nơi công tác)	Người phụ trách
Thứ 2 28/6			TTr, TrLĐ: Đ/c Khanh
Thứ 3 29/6	08h00	Dự họp HĐND huyện (Nhà VH huyện)	TTr, TrLĐ: Đ/c Lyna
		Làm việc với đoàn kiểm tra Sở GD&ĐT	Đ/c Khanh
	14h00	Họp Chi bộ tháng 07	Đ/c Ngọc, Lyna, Tuân, BP
Thứ 4 30/6	08h00	Họp bàn giao CSVCS thi TN (PA13)	TTr, TrLĐ: Đ/c Lyna
			HT và Tổ công tác thi tại Trường
Thứ 5 01/7			TTr, TrLĐ: Đ/c Lyna
Thứ 6 02/7			TTr, TrLĐ: Đ/c Lyna
Thứ 7 03/7		Thông báo quyết định điều động làm thi TNTHTP	TTr, TrLĐ: Đ/c Lyna

*** Một số nhiệm vụ cụ thể:**

+ Lãnh đạo:
- Thực hiện trực đơn vị nghiêm túc theo phân công của Hiệu trưởng;
- Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng chống dịch covid -19
- Đ/c Lyna: Rà soát công tác phối hợp với các đơn vị để chuẩn bị công tác thi tốt nghiệp.
+ Công tác Hành chính tổng hợp:
- VP thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên;
- Đ/c Lyna, Tuân: Hoàn thành rà soát CSVCS chuẩn bị kỳ thi tốt nghiệp THPT
+ GVCN 12: Qua các phương tiện truyền thông và mạng xã hội
- Quán triệt HS chấp hành nghiêm chỉnh các quy định tại địa phương
- Đôn đốc học sinh tích cực ôn thi.
+ Các tổ chuyên môn, Giáo viên:
- Giáo viên dạy ôn thi TN: Tiếp tục hỗ trợ học sinh ôn thi qua các phương tiện và mạng xã hội.
- Nhận quyết định điều động làm công tác thi vào ngày 03/7/2021 (qua email, ioffice)
+ Công tác khác:
- Tất cả CBGVNV thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ phòng dịch bệnh Covid 19 theo phân công của nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG