

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 8
Từ ngày 24/10 – 29/10, năm học 2022 – 2023

Ngày	Giờ	Nội dung công tác (Nơi công tác)	Người phụ trách
Thứ 2 24/10		Lên lớp theo TKB số 8	TTr, TrLD: Đ/c Khanh
		SHDC	TTr
	08h45	Họp BTC các hoạt động chào mừng ngày NGVN (PA13)	Theo QĐ79
	09h30	Họp GBMR (PA13)	HNGB, HH/
	14h00	Họp đội Văn nghệ (PA9)	Theo TB36
	15h00	Họp các tổ Ban giám khảo các nội dung	Theo QĐ79
Thứ 3 25/10		Lên lớp theo TKB số 8	TTr, TrLD: Đ/c Lyna
Thứ 4 26/10		Lên lớp theo TKB số 8	TTr, TrLD: Đ/c Khanh
Thứ 5 27/10		Lên lớp theo TKB số 8	TTr, TrLD: Đ/c Lyna
Thứ 6 28/10		Lên lớp theo TKB số 8	TTr, TrLD: Đ/c Khanh
Thứ 7 29/10		Lên lớp theo TKB số 8	TTr, TrLD: Đ/c Lyna
	Tiết 4,5	Kiểm tra giữa HK1 – Văn 11	Theo PC
	Tiết 7,8	Kiểm tra giữa HK1 – Văn 12	Theo PC

*** Một số nhiệm vụ cụ thể:**

+ Lãnh đạo:
- Thực hiện nhiệm vụ trực theo phân công của Hiệu trưởng;
- Chỉ đạo thực hiện các kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
+ Văn phòng, TKHĐ, Ban lao động, TKHĐ:
- VP thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên;
- BLĐ: Xây dựng kế hoạch lao động;
+ GVCN:
- Thông báo học sinh theo dõi KH nhà trường, thực hiện các nhiệm vụ năm học mới.
- Thường xuyên lên sinh hoạt lớp đầu giờ; chỉ đạo ổn định nề nếp.
- Chỉ đạo lớp thực hiện nghiêm túc việc thực hiện nội quy
- Triển khai lớp thực hiện chuẩn bị tham gia các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11
+ Các tổ chuyên môn:
- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; sinh hoạt chuyên môn.
- Dạy thêm, học thêm theo KH
- GV tăng cường quản lý học sinh học tập trong các giờ học
+ Công tác khác:
- ĐTN: Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NGVN.
- ĐTN: Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nội quy HS;
+ Tồn tại:

HIỆU TRƯỞNG