

KẾ HOẠCH
Kiểm tra giữa học kỳ II - Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20 tháng 7 năm 2021 về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Quyết định số 944/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số Căn cứ Công văn số 1555/SGDDĐT-GDTrHQLCL ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông, về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2460/SGDDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 12 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS; THPT;

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025 của trường THPT Đắk Song.

Trường THPT Đắk Song xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ II, năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức tốt việc kiểm tra nhằm góp phần đánh giá năng lực học sinh theo quá trình và theo kết quả. Giúp giáo viên và học sinh đánh giá lại kết quả giảng dạy và học tập, từ đó có những điều chỉnh kịp thời, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học.

- Phải xây dựng ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm đề kiểm tra định kì bảo đảm các yêu cầu về chuyên môn, kỹ thuật (tham khảo trong phụ lục công văn số Công văn số 2460/SGDDĐT-GDTrH)

- Đề kiểm tra phải đảm bảo tính bảo mật, khoa học, chính xác, đúng tiến độ chương trình. Nội dung đề thi phải bám sát ma trận và bản đặc tả đã thống nhất.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Kiểm tra tập trung

Thực hiện kiểm tra tập trung các môn học bắt buộc gồm: **Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử** và các môn học lựa chọn trong số các môn **Vật lý, Hoá học, Sinh học, Tin học, Địa lý** (ngoại trừ môn Tin học khối 12).

- Thời gian kiểm tra tập trung: Thực hiện trong tuần 27 (Từ 31/3 – 05/4/2025)
- Thời gian kiểm tra các môn: Toán, Ngữ Văn: 90 phút; các môn khác: 45 phút.

2. Kiểm tra tại lớp

Gồm các môn: **Thử đọc, QPAN, Công nghệ, Giáo dục địa phương của 3 khối và môn Tin học Khối 12**. Giáo viên trực tiếp giảng dạy tự bố trí kiểm tra theo phân phối chương trình; đối với môn Hoạt động TNHN, giao cho giáo viên chủ nhiệm đánh giá.

- Các môn thi không kiểm tra tập trung yêu cầu thực hiện đúng quy định về ra đề kiểm tra đảm bảo có đầy đủ ma trận, bản đặc tả, đề thi và đáp án; Phải được thể hiện cụ thể trong giáo án, theo phân phối chương trình, bài làm của học sinh được lưu trữ đúng quy định.

- Thời gian hoàn thành trong tuần học 26.

III. Nội dung, hình thức đề kiểm tra

1. Nội dung đề kiểm tra

- Nội dung đề kiểm tra chỉ giới hạn kiến thức đến hết tuần học 26.
- Mức độ nhận thức: Căn cứ vận dụng linh hoạt ma trận và bảng đặc tả của Bộ GD&ĐT quy định. Cụ thể: 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 30% vận dụng.

2. Hình thức đề kiểm tra

- Đối với môn Ngữ văn: Theo hình thức tự luận 100%
- Các môn học khác: 70% trắc nghiệm kết hợp 30% tự luận; bám sát vào cấu trúc đề thi, bản đặc tả phù hợp với từng môn học.
- Khối 12: Theo cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025

IV. Thời gian, hình thức nộp đề kiểm tra

1. Thời hạn nộp đề kiểm tra

- Nộp ma trận, đặc tả đề kiểm tra: Trước 15/03/2025 (tuần 25)
- Nộp đề kiểm tra chậm nhất ngày 20/3/2025.
- Tổ trưởng nộp trực tiếp cho thầy Khanh hoặc gửi qua email: khanhct@c3daksong.edu.vn tuyệt đối không gửi qua Zalo.

Lưu ý:

- Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo các nhóm chuyên môn xây dựng và thảo luận thống nhất ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra của các khối lớp trước khi phân công ra đề.

- Giáo viên được phân công ra đề chịu trách nhiệm về tính bảo mật, tính chính xác và khoa học của đề kiểm tra của mình. Tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm thu, kiểm duyệt đề của giáo viên và nộp cho lãnh đạo nhà trường đúng thời gian quy định.

2. Hình thức nộp đề kiểm tra

- Nộp ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra và đáp án bao gồm cả file Word và PDF.
- Đề kiểm tra các môn theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận nộp mỗi môn 02 đề, mỗi đề có 04 mã đề thi đã trộn. GV có trách nhiệm ký xác nhận tất cả các trang của bản lưu trữ hồ sơ chuyên môn sau khi lãnh đạo duyệt và in đề.
- Số lượng đề nộp: 02 đề/môn (02 đề thi phải tương đương nhau).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng Kế hoạch, triển khai đến toàn thể CB, GV và học sinh toàn trường.
- Duyệt đề và chỉ đạo in sao đề thi
- Chỉ đạo sắp xếp lịch thi, phân công coi thi, chấm thi, xử lý học sinh vi phạm quy chế kiểm tra.
- Kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Hiệu trưởng.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Chỉ đạo các nhóm chuyên môn họp để xây dựng và thống nhất ma trận đề, bản đặc tả, thống nhất nội dung kiểm tra, phân công giáo viên ra đề.
- Chỉ đạo giáo viên bộ môn phổ biến đề cương ôn tập cho học sinh để đảm bảo chất lượng
- Thu và duyệt đề, chịu trách nhiệm về chất lượng và tính bảo mật của đề thi.

3. Giáo viên bộ môn:

- Thông báo nội dung ôn tập theo ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra đã được thống nhất trong tổ/ nhóm chuyên môn cho học sinh.
- Thực hiện ôn tập đầy đủ cho học sinh theo đề cương.
- Ra đề và chịu trách nhiệm về đề thi của mình; Tham gia coi, chấm thi theo phân công của tổ trưởng.

4. GVCN các lớp:

- Thông báo cho học sinh kế hoạch và lịch thi của nhà trường
- Nhắc nhở học sinh ôn tập nghiêm túc.
- Có mặt tại phòng thi chậm nhất lúc 7 giờ 05 (buổi sáng); 13 giờ 05 (buổi chiều); Chấp hành nghiêm túc quy chế thi.

5. Tổ dữ liệu và tổ văn phòng: Chuẩn bị cơ sở vật chất, công tác in sao đề thi, sắp xếp phòng thi, phân công giám thi.

6. Giám thị coi thi: Có mặt tại phòng họp chậm nhất lúc **7 giờ 00** và **13 giờ 00** theo lịch phân công để làm công tác thi; Coi thi nghiêm túc, đúng quy chế.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2024 – 2025, nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, bộ phận liên quan, giáo viên và học sinh nghiêm túc triển khai, thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để B/c);
- PHT (Chỉ đạo)
- Các tổ CM, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu VP.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Cù Tuấn Khanh

SỞ GD & ĐT TỈNH ĐẮK NÔNG
TRƯỜNG THPT ĐẮK SONG

ĐỀ KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ II
NĂM HỌC: 2024 – 2025

MÔN:

(Đề gồm .. phần,.... câu, trang)

Thời gian làm bài: phút, không kể thời gian giao đề

Đề chính thức

Mã đề

Họ và tên:

Số báo danh:

.....
.....
.....

-----HẾT-----

(Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm)