

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia tại Trường THPT Đắk Song năm 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;
- Căn cứ các Kế hoạch số 5039/KH-UBND ngày 10/10/2025; Kế hoạch số 3629/KH-UBND ngày 20/3/2026; Kế hoạch số 3450/KH-UBND ngày 17/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng
- Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW trong ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2026;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường THPT Đắk Song, nhà trường ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức quán triệt trong toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh về vị trí, vai trò, ý nghĩa của phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, có ý nghĩa nền tảng đối với nâng cao chất lượng quản trị nhà trường và chất lượng giáo dục.

2. Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ của cấp trên thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp và sản phẩm đầu ra phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; bảo đảm triển khai đồng bộ, thực chất, khả thi, tránh hình thức, lãng phí; lấy người học và đội ngũ nhà giáo làm trung tâm; gắn chặt ứng dụng công nghệ với nâng cao chất lượng dạy học, kiểm tra đánh giá, quản trị, phục vụ và cải cách hành chính trong nhà trường.

3. Việc tổ chức thực hiện phải bảo đảm yêu cầu “06 rõ” gồm rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền; gắn kết quả thực hiện với công tác thi đua, khen thưởng và trách nhiệm của người đứng đầu. Đồng thời quán triệt nguyên tắc bảo đảm an toàn, an ninh thông tin là điều kiện tiên quyết của chuyển đổi số; thực hiện nghiêm yêu cầu an toàn thông tin ngay từ khâu thiết kế, sử dụng, vận hành hệ thống.

III. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tổ chức triển khai quyết liệt, đồng bộ các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong toàn trường, xem đây là động lực quan trọng để nâng cao hiệu quả quản trị, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục, xây dựng môi trường giáo dục hiện đại, an toàn, minh bạch, từng bước hình thành mô hình quản trị nhà trường thông minh, liên thông, đồng bộ, dựa trên dữ liệu số và các nền tảng số dùng chung của ngành.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Về quản lý, điều hành và cải cách hành chính

- Phấn đấu 100% hồ sơ công việc nội bộ, văn bản trao đổi chuyên môn, báo cáo định kỳ và đột xuất của nhà trường được xử lý trên môi trường điện tử; trong đó tỷ lệ hồ sơ, văn bản được xử lý toàn trình trên môi trường điện tử đạt từ 70% trở lên.

- Tăng cường số hóa hồ sơ, tài liệu, biểu mẫu, quy trình công tác; đẩy mạnh sử dụng hệ thống quản lý văn bản và các phần mềm dùng chung, góp phần nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành và trách nhiệm giải trình.

b) Về phát triển nguồn nhân lực và kỹ năng số

- Phấn đấu 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tuyên truyền, bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản; tối thiểu 90% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên sử dụng thành thạo các nền tảng số, phần mềm chuyên môn, hệ thống quản lý điều hành phục vụ công việc;

- Phấn đấu 100% học sinh được tiếp cận nội dung giáo dục kỹ năng số, kỹ năng an toàn trên môi trường mạng phù hợp với lứa tuổi và cấp học.

c) Về ứng dụng số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản lý nhà trường

- Tổ chức triển khai nghiêm túc Học bạ số theo hướng dẫn của cấp trên; duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá;

- Tổ chức hiệu quả dạy học môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018;

- Triển khai đưa các nội dung STEM/STEAM, lập trình, Robotics, làm quen với AI vào hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện nhà trường.

d) Về dữ liệu số và an toàn thông tin

Thực hiện rà soát, chuẩn hóa, cập nhật kịp thời dữ liệu giáo viên, nhân viên, học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành; phối hợp thực hiện việc xác thực, liên thông dữ liệu theo hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên; bảo đảm tính chính xác, đầy đủ, kịp thời của dữ liệu; tăng cường bảo vệ dữ liệu cá nhân của giáo viên và học sinh; phân công đầu mối phụ trách công nghệ thông tin và an toàn thông tin mạng của đơn vị.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Nghị quyết số 57-NQ/TW và các văn bản chỉ đạo của cấp trên đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh bằng các hình thức phù hợp; đưa nội dung phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số vào chương trình công tác năm học, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch của các tổ chuyên môn, đoàn thể và bộ phận trong nhà trường.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo toàn diện; các Phó Hiệu trưởng theo lĩnh vực được phân công có trách nhiệm tổ chức triển khai, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện. Việc tổ chức triển khai trong toàn trường phải thực chất, hiệu quả, lấy chất lượng và kết quả đầu ra làm thước đo.

2. Rà soát, hoàn thiện quy chế, quy trình nội bộ và đẩy mạnh số hóa hồ sơ

Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các quy chế, quy trình nội bộ liên quan đến quản lý văn bản, hồ sơ điện tử, khai thác và cập nhật dữ liệu, quản lý thiết bị công nghệ thông tin, sử dụng tài khoản số, bảo vệ dữ liệu cá nhân, bảo đảm an toàn thông tin mạng và chế độ báo cáo.

Tổ chức số hóa dần hồ sơ, tài liệu, biểu mẫu đang sử dụng trong quản lý chuyên môn, hồ sơ thi đua, hồ sơ kiểm tra nội bộ, hồ sơ học sinh và các loại biểu mẫu hành chính khác theo lộ trình phù hợp; phấn đấu giảm giấy tờ thủ công, giảm thao tác trùng lặp, nâng cao hiệu quả quản lý.

3. Phát triển hạ tầng số, thiết bị công nghệ và nền tảng dùng chung

Tổ chức rà soát, đánh giá hiện trạng hạ tầng công nghệ thông tin của nhà trường gồm hệ thống mạng nội bộ, đường truyền Internet, phòng máy tính, thiết bị dạy học có ứng dụng công nghệ, hệ thống máy tính phục vụ quản lý, thiết bị bảo mật, phần mềm đang khai thác; trên cơ sở đó xây dựng lộ trình duy tu, sửa chữa, nâng cấp, thay thế hoặc bổ sung theo thứ tự ưu tiên, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, tránh đầu tư dàn trải.

Tập trung khai thác hiệu quả các nền tảng số dùng chung của ngành và của địa phương; vận hành tốt cơ sở dữ liệu ngành, hệ thống quản lý văn bản, học bạ số và các phần mềm chuyên môn được cấp có thẩm quyền triển khai.

4. Phát triển đội ngũ và bồi dưỡng kỹ năng số

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tự bồi dưỡng và hỗ trợ thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về kỹ năng số, an toàn thông tin, khai thác học liệu số, ứng dụng công nghệ trong quản lý lớp học, kiểm tra đánh giá, xây dựng học liệu, sử dụng các công cụ hỗ trợ dạy học phù hợp.

Ưu tiên cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn do cấp trên tổ chức; khuyến khích giáo viên, đặc biệt là giáo viên Tin học và giáo viên có năng

lực công nghệ, tham gia hỗ trợ chuyên môn, hướng dẫn đồng nghiệp, lan tỏa kinh nghiệm tốt trong toàn trường.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường

Tổ chức sử dụng thống nhất, hiệu quả các phần mềm và nền tảng trong quản lý, điều hành, chuyên môn, hồ sơ, báo cáo, thống kê; chuẩn hóa quy trình cập nhật, đối soát và khai thác dữ liệu.

Tăng cường sử dụng hệ thống quản lý văn bản, thư điện tử công vụ, chữ ký số khi được cấp, các biểu mẫu điện tử, kho lưu trữ điện tử, sổ điểm, học bạ số và các nền tảng phục vụ chỉ đạo điều hành.

Thực hiện cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, kịp thời, có đối chiếu, kiểm chứng; khắc phục tình trạng thiếu đồng bộ, trùng lặp, không chính xác trong dữ liệu. Định hướng này bám sát yêu cầu của Sở về quản trị dựa trên dữ liệu số và dữ liệu phải bảo đảm nguyên tắc “đúng, đủ, sạch, sống”.

6. Đổi mới dạy học, kiểm tra đánh giá và phát triển năng lực số cho học sinh

Chỉ đạo các tổ chuyên môn đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thiết kế bài giảng, tổ chức hoạt động học, kiểm tra đánh giá, xây dựng ngân hàng câu hỏi, học liệu số và chia sẻ tài nguyên dạy học trong nhà trường. Tổ chức hiệu quả việc dạy học môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018; lồng ghép, tích hợp hoặc tổ chức phù hợp các hoạt động trải nghiệm, câu lạc bộ, chuyên đề, cuộc thi liên quan đến STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, lập trình, Robotics, làm quen với trí tuệ nhân tạo, an toàn thông tin và văn hóa ứng xử trên môi trường mạng phù hợp điều kiện thực tế. Đây là một trong những nội dung trọng tâm mà Kế hoạch của Sở yêu cầu triển khai tại các cơ sở giáo dục.

7. Tăng cường quản lý dữ liệu, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân

Nhà trường chịu trách nhiệm trực tiếp về tính chính xác của dữ liệu tại đơn vị và về an toàn, an ninh thông tin mạng trong phạm vi quản lý. Phân công 01 phó hiệu trưởng và 01 giáo viên kiêm nhiệm làm đầu mối công nghệ thông tin và an toàn thông tin; rà soát tài khoản số, phân quyền truy cập, đổi mật khẩu định kỳ, sao lưu dữ liệu, quản lý chặt chẽ thiết bị lưu trữ, hướng dẫn giáo viên, nhân viên, học sinh tuân thủ quy định về bảo mật tài khoản, bảo vệ dữ liệu cá nhân. Nếu có phát sinh sự cố an toàn thông tin, nhà trường kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền để được phối hợp xử lý.

8. Huy động, quản lý và sử dụng hiệu quả nguồn lực thực hiện

Chủ động rà soát, cân đối nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị và huy động các nguồn tài trợ, hỗ trợ hợp pháp khác để đầu tư, duy trì, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, thiết bị dạy học, phần mềm và giải pháp bảo mật. Việc đầu tư, mua sắm, sửa chữa, bảo trì, thuê dịch vụ công nghệ thông tin phải bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả, thiết thực, tránh đầu tư dàn trải, hình thức và lãng phí.

9. Tăng cường kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết và chế độ báo cáo

Xây dựng cơ chế theo dõi, kiểm tra, giám sát tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch; lồng ghép nội dung kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số, an toàn thông tin, quản lý dữ liệu và ứng dụng công nghệ vào kế hoạch kiểm tra nội bộ hằng năm của nhà trường. Tổ chức sơ kết, đánh giá giữa năm; tổng kết cuối năm; biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có cách làm hay, hiệu quả; đồng thời nhắc nhở, chấn chỉnh những bộ phận, cá nhân thực hiện chậm, thiếu nghiêm túc.

V. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN TRONG NĂM 2026

1. 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được quán triệt và tiếp cận nội dung bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản; phấn đấu tối thiểu 90% sử dụng thành thạo các nền tảng số, phần mềm phục vụ quản lý và dạy học.

2. 100% học sinh được tuyên truyền, giáo dục kỹ năng số, an toàn thông tin, văn hóa ứng xử trên môi trường mạng bằng hình thức phù hợp.

3. 100% hồ sơ công việc nội bộ, báo cáo, biểu mẫu chuyên môn được xử lý trên môi trường điện tử; phấn đấu tối thiểu 70% thực hiện toàn trình trên môi trường điện tử.

4. 100% dữ liệu học sinh, giáo viên, nhân viên được rà soát, cập nhật, chuẩn hóa theo yêu cầu của cơ sở dữ liệu ngành; kịp thời phối hợp xác thực, liên thông theo hướng dẫn của cấp trên.

5. Thực hiện nghiêm túc Học bạ số và duy trì, tiếp tục thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu theo quy định.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho đơn vị theo phân cấp, nguồn kinh phí chi thường xuyên của nhà trường và các nguồn huy động hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Việc sử dụng kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; ưu tiên các nhiệm vụ cấp thiết như duy trì hạ tầng công nghệ thông tin, bảo trì thiết bị, phần mềm, giải pháp bảo mật và bồi dưỡng năng lực số cho đội ngũ.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm toàn diện trước cấp trên về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kế hoạch; ban hành các văn bản triển khai nội bộ; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, cá nhân; định kỳ kiểm tra, đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện; kịp thời chỉ đạo khắc phục khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Các Phó Hiệu trưởng

Theo lĩnh vực được phân công, trực tiếp chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách; đôn đốc các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, bộ phận công nghệ thông tin và các lực lượng liên quan thực hiện đúng tiến độ, đúng yêu cầu, bảo đảm chất lượng và tính thực chất.

3. Tổ Văn phòng, bộ phận phụ trách công nghệ thông tin, cán bộ đầu mối an toàn thông tin

Tham mưu rà soát, chuẩn hóa dữ liệu; hướng dẫn sử dụng các phần mềm, nền tảng số; hỗ trợ xử lý kỹ thuật; tham mưu phương án số hóa hồ sơ; theo dõi an toàn hệ thống, an toàn tài khoản, sao lưu dữ liệu; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh để báo cáo lãnh đạo nhà trường.

4. Các tổ chuyên môn

Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng nội dung triển khai trong kế hoạch tổ; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, kiểm tra đánh giá; xây dựng, khai thác, chia sẻ học liệu số; tổ chức hoặc tham gia các chuyên đề, hoạt động STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học, lập trình, Robotics, AI phù hợp với điều kiện của nhà trường.

5. Giáo viên chủ nhiệm

Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn học sinh sử dụng an toàn, hiệu quả môi trường số; phối hợp với cha mẹ học sinh trong truyền thông về kỹ năng số, an toàn thông tin, văn hóa ứng xử trên mạng; theo dõi, phản ánh tình hình học sinh liên quan đến việc khai thác môi trường số phục vụ học tập và rèn luyện.

6. Đoàn Thanh niên

Phối hợp tổ chức các hoạt động truyền thông, phong trào, cuộc thi, chuyên đề, diễn đàn, câu lạc bộ nhằm lan tỏa nhận thức, kỹ năng và tinh thần đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trong giáo viên và học sinh; phát huy vai trò nêu gương, xung kích, sáng tạo trong tổ chức thực hiện.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận liên quan thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng, báo cáo năm và báo cáo đột xuất khi được yêu cầu; nội dung báo cáo phải phản ánh đúng tình hình, kết quả, khó khăn, vướng mắc, đề xuất kiến nghị; bảo đảm số liệu được cập nhật kịp thời, khách quan, có đối chiếu, kiểm chứng.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN THEO TIẾN ĐỘ NĂM 2026

1. Quý II năm 2026:

Ban hành Kế hoạch; tổ chức quán triệt trong toàn trường; rà soát hiện trạng hạ tầng, phần mềm, dữ liệu; phân công đầu mối công nghệ thông tin và an toàn thông tin; rà soát các quy chế, quy trình nội bộ cần sửa đổi, bổ sung.

2. Quý III năm 2026:

Tập trung bồi dưỡng kỹ năng số cho đội ngũ; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, biểu mẫu; tăng cường khai thác nền tảng số dùng chung; triển khai các hoạt động chuyên môn về học liệu số, STEM/STEAM, lập trình, AI, Robotics phù hợp điều kiện của trường.

3. Quý IV năm 2026:

Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu; rà soát mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng bộ phận; tổng hợp minh chứng, xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết; đề xuất nhiệm vụ, giải pháp và nhu cầu nguồn lực cho năm tiếp theo.

(Kèm theo bảng phụ lục theo dõi tiến độ và phân công nhiệm vụ chi tiết dưới đây)

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia tại Trường THPT Đắk Song năm 2026.

Nhà trường yêu cầu lãnh đạo, các tổ chức đoàn thể, các tổ chuyên môn, cán bộ, viên chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH;
- BCH Đoàn trường, Tổ CM, VP;
- CBGVNV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Công Toàn

PHỤ LỤC
BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ THEO DÕI TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nhiệm vụ	Người phụ trách	Thời gian	Sản phẩm
1	Tham mưu ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW năm 2026 của Trường THPT Đắk Song; tổ chức quán triệt đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh	Hiệu trưởng	Tháng 4/2026	Kế hoạch của nhà trường; biên bản triển khai; tài liệu quán triệt
2	Xây dựng kế hoạch chi tiết theo từng lĩnh vực phụ trách; tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện trong toàn trường	Các Phó Hiệu trưởng	Thường xuyên	Kế hoạch bộ phận; báo cáo tiến độ định kỳ; biên bản kiểm tra
3	Rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trên các hệ thống dùng chung của ngành; bảo đảm dữ liệu đúng, đủ, sạch, sống	Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn; cán bộ đầu mối CNTT; giáo viên chủ nhiệm	Quý II và duy trì thường xuyên	Báo cáo rà soát dữ liệu; danh mục dữ liệu đã cập nhật; minh chứng đối soát
4	Tổ chức triển khai, hướng dẫn và giám sát việc sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản, thư điện tử công vụ, hồ sơ điện tử và các nền tảng số dùng chung của ngành	Tổ Văn phòng; cán bộ đầu mối CNTT	Thường xuyên	Báo cáo kết quả sử dụng; thống kê hồ sơ điện tử; số theo dõi vận hành hệ thống
5	Tổ chức thực hiện Học bạ số theo hướng dẫn của cấp trên; kiểm tra việc nhập liệu, phê duyệt, lưu trữ và khai thác dữ liệu học bạ	Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn; tổ chuyên môn; giáo viên chủ nhiệm	Theo tiến độ năm học 2026	Kế hoạch triển khai Học bạ số; biên bản kiểm tra; báo cáo kết quả thực hiện
6	Duy trì và nâng cao tỷ lệ thanh toán không dùng tiền mặt đối với học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục theo quy định	Hiệu trưởng; kế toán; thủ quỹ; bộ phận văn phòng	Thường xuyên	Báo cáo tình hình thanh toán không dùng tiền mặt; số liệu đối chiếu thu chi

STT	Nhiệm vụ	Người phụ trách	Thời gian	Sản phẩm
7	Rà soát hiện trạng hạ tầng CNTT, thiết bị dạy học, đường truyền Internet, phòng máy; tham mưu phương án sửa chữa, nâng cấp, thay thế, bổ sung theo mức độ ưu tiên	Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất; cán bộ đầu mối CNTT; kế toán	Quý II/2026	Báo cáo hiện trạng; danh mục thiết bị; đề xuất mua sắm, sửa chữa, nâng cấp
8	Tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng khai thác nền tảng số, bảo đảm an toàn thông tin cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; tổ trưởng chuyên môn; cán bộ đầu mối CNTT	Thường xuyên, tập trung trong Quý II và Quý III/2026	Kế hoạch tập huấn; danh sách tham gia; tài liệu tập huấn; báo cáo kết quả
9	Chỉ đạo các tổ chuyên môn đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá; xây dựng và chia sẻ học liệu số	Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn; tổ trưởng chuyên môn	Thường xuyên	Kế hoạch chuyên môn; kho học liệu số; chuyên đề; báo cáo kết quả thực hiện
10	Tổ chức hiệu quả dạy học môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018; khuyến khích triển khai hoạt động STEM/STEAM, lập trình, Robotics, làm quen với AI phù hợp điều kiện nhà trường	Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn; Tổ Tin học; các tổ chuyên môn liên quan; Đoàn Thanh niên	Quý III–IV/2026 và thường xuyên	Kế hoạch chuyên đề; chương trình hoạt động; sản phẩm học sinh; báo cáo tổng kết
11	Tổ chức tuyên truyền, giáo dục học sinh về kỹ năng số, an toàn thông tin, văn hóa ứng xử trên môi trường mạng thông qua tiết học, sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ, hoạt động trải nghiệm	Phó Hiệu trưởng; giáo viên chủ nhiệm; Đoàn Thanh niên; giáo viên Tin học	Thường xuyên	Kế hoạch tuyên truyền; hình ảnh hoạt động; biên bản sinh hoạt; báo cáo kết quả
12	Phân công đầu mối phụ trách CNTT và an toàn thông tin; rà soát tài khoản, phân quyền truy cập, thực hiện sao lưu dữ liệu, tăng cường bảo mật tài khoản và thiết bị	Hiệu trưởng; cán bộ đầu mối CNTT	Tháng 4/2026 và duy trì thường xuyên	Quyết định phân công; quy chế/quy định nội bộ; nhật ký sao lưu; biên bản rà soát

STT	Nhiệm vụ	Người phụ trách	Thời gian	Sản phẩm
13	Theo dõi, phát hiện, báo cáo và phối hợp xử lý kịp thời các sự cố an toàn thông tin mạng; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo khi phát sinh vụ việc	Hiệu trưởng; cán bộ đầu mối CNTT; tổ Văn phòng	Thường xuyên	Báo cáo sự cố; hồ sơ xử lý sự cố; minh chứng khắc phục
14	Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy trình nội bộ liên quan đến quản lý văn bản điện tử, hồ sơ số, dữ liệu số, bảo mật tài khoản, bảo vệ dữ liệu cá nhân	Hiệu trưởng; tổ Văn phòng; cán bộ đầu mối CNTT	Quý II/2026	Các quy chế, quy trình nội bộ được ban hành hoặc cập nhật
15	Tổ chức kiểm tra nội bộ việc thực hiện chuyển đổi số, quản lý dữ liệu, ứng dụng CNTT, Học bạ số, an toàn thông tin ở các tổ chuyên môn và bộ phận liên quan	Hiệu trưởng; các Phó Hiệu trưởng; tổ kiểm tra nội bộ	Quý III và Quý IV/2026	Kế hoạch kiểm tra; biên bản kiểm tra; thông báo kết luận; báo cáo khắc phục
16	Tham mưu bố trí, quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện kế hoạch; ưu tiên các nhiệm vụ cấp thiết về hạ tầng số, phần mềm, bảo mật và bồi dưỡng đội ngũ	Hiệu trưởng; kế toán	Thường xuyên	Dự toán; báo cáo sử dụng kinh phí; hồ sơ thanh quyết toán
17	Tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện 6 tháng; tổng kết năm; gắn kết quả thực hiện với đánh giá thi đua, khen thưởng của tập thể, cá nhân	Hiệu trưởng; Hội đồng Thi đua - Khen thưởng	Sơ kết Quý III/2026, tổng kết Quý IV/2026	Báo cáo sơ kết; báo cáo tổng kết; biên bản họp thi đua; danh sách đề nghị khen thưởng
18	Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình và kết quả triển khai gửi Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định	Hiệu trưởng; bộ phận văn phòng; cán bộ đầu mối CNTT; các bộ phận liên quan	Theo yêu cầu và định kỳ	Báo cáo định kỳ; báo cáo đột xuất; minh chứng gửi báo cáo