

Số: 24/KH-THPTDS

Đắk Song, ngày 12 tháng 09 năm 2019

KẾ HOẠCH

V/v triển khai viết SKKN và NCKHSPUD năm học 2019 - 2020

Căn cứ Quyết định số 2246/QĐ-UBND ngày 08/12/2016 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành quy định về xét sáng kiến kinh nghiệm trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

Căn cứ quyết định số 335/QĐ-UBND ngày 12/3/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành quy định về quản lý công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

Thực hiện theo hướng dẫn số 1306/SGDDĐT-VP ngày 19/09/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc hướng dẫn công tác viết sáng kiến kinh nghiệm và nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng

Nhằm nâng cao chất lượng phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) và Nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng (NCKHSPUD) trong cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường làm cơ sở cho việc bình xét danh hiệu thi đua năm học 2019-2020. Trường THPT Đắk Song triển khai kế hoạch viết SKKN và NCKHSPUD năm học 2019 - 2020 như sau :

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Việc viết, áp dụng SKKN, NCKHSPUD nhằm phát huy tinh thần lao động sáng tạo của cán bộ, giáo viên, nhân viên, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục; thực hiện tốt "đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo". Trên cơ sở đó, chọn những SKKN, NCKHSPUD có giá trị, mang lại hiệu quả thiết thực để phổ biến, nhân rộng; ghi nhận các cá nhân có những giải pháp sáng tạo, kinh nghiệm có giá trị, làm căn cứ cho việc xét công nhận danh hiệu thi đua các cấp và danh hiệu nhà giáo cao quý.

- Từ phong trào viết SKKN giúp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đi sâu vào nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, nâng cao năng lực và bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý ngày càng vững về chuyên môn nghiệp vụ, năng lực thực tiễn, nghiên cứu khoa học và khả năng tự học.

2. Yêu cầu

- Các tổ, bộ phận tổ chức phát động phong trào viết SKKN, NCKHSPUD trong toàn trường; tập trung nâng cao chất lượng, tăng cường phổ biến, áp dụng SKKN, NCKHSPUD vào thực tiễn giáo dục của nhà trường.

- SKKN, NCKHSPUD đề nghị công nhận các cấp phải đảm bảo các yêu cầu về nội dung, hình thức theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; SKKN, NCKHSPUD

phải thể hiện được tính khoa học và sư phạm, tính sáng tạo, tính hiệu quả, tính phổ biến và ứng dụng. Tác giả của SKKN, NCKHSPUD phải chịu trách nhiệm về tính pháp lý của SKKN, NCKHSPUD trước Hiệu trưởng, Hội đồng khoa học, sáng kiến các cấp.

II. Đối tượng tham gia viết SKKN, NCKHSPUD

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

III. Nội dung SKKN, NCKHSPUD

- Phạm vi đề tài của các SKKN, NCKHSPUD bao gồm nhiều lĩnh vực: từ công tác quản lý giáo dục, công tác chuyên môn, công tác quản lý thiết bị, công tác thư viện, công tác xã hội hóa giáo dục, công tác tổ chức và hoạt động đoàn thể trong nhà trường... đến công tác chủ nhiệm. Trong đó, trọng tâm là giải quyết các vấn đề đặt ra trong công tác đổi mới quản lý giáo dục; nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chuyên môn; công tác dạy và học; công tác chủ nhiệm; bồi dưỡng nâng cao chất lượng học sinh giỏi; thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; đổi mới kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và dạy học.

- SKKN, NCKHSPUD phải thể hiện được các giải pháp, biện pháp, cách làm... nhằm thực hiện mục đích, yêu cầu đề ra. Nêu bật kết quả đạt được (kết quả định tính và định lượng, trên cơ sở khảo sát, đánh giá khoa học, khách quan; có so sánh, đối chiếu giữa trước và sau khi áp dụng giải pháp, sáng kiến hoặc áp dụng kinh nghiệm).

- Lý giải một cách khoa học sự phù hợp của các giải pháp đã thực hiện phù hợp với quan điểm, chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước về giáo dục và qui chế chuyên môn.

- Trình bày các yêu cầu về điều kiện, hoàn cảnh cụ thể để áp dụng SKKN, NCKHSPUD đã nêu; những vấn đề còn bỏ ngỏ để đồng nghiệp tiếp tục nghiên cứu bổ sung.

IV. Qui định về viết, chấm và nộp SKKN, NCKHSPUD

- Có phụ lục hướng dẫn kèm theo bao gồm: Qui định thực hiện đề tài, quy định đề cương, phiếu chấm, biên bản chấm, danh sách tổng hợp các SKKN, NCKHSPUD.

- Thời gian nộp:

+ Dự kiến: Nộp về nhà trường hạn cuối 10/01/2019. Trước khi nộp về nhà trường các Đ/c tổ trưởng tổ chức họp và góp ý các đề tài của thành viên trong tổ (nhà trường không thành lập hội đồng chấm như những năm trước).

Hồ sơ gồm: Đĩa CD có lưu file đề tài (01 đề tài/đĩa) và bản cứng SKKN, NCKHSPUD in đóng thành tập theo qui định.

- Hạn cuối đăng ký tên đề tài 25/10/2019

V. Tổ chức thực hiện

Phó hiệu trưởng phụ trách xây dựng kế hoạch, triển khai kế hoạch trong hội nghị giao ban, phát động phong trào viết, áp dụng SKKN và NCKHSPUD trong toàn trường. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký đề tài.


Các Đ/c tổ trưởng triển khai kế hoạch đến các thành viên trong tổ, hướng dẫn viết và phân công các thành viên trong tổ góp ý cho các đề tài.

Trên đây là kế hoạch về việc triển khai viết SKKN và NCKHSPUD năm học 2019 – 2020, Hiệu trưởng yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiên cứu và thực hiện.

Nơi nhận

- *Hiệu trưởng (để b/c)*
- *Các PHT (để chỉ đạo)*
- *vnptioffice.vn*
- *VT -Luu .*

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thị Châu Lyna