

Số: 01/KH-THPTĐS

Đắk Song, ngày 11 tháng 02 năm 2025

## KẾ HOẠCH Công tác pháp chế năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-SGDĐT ngày 20 tháng 01 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về Công tác pháp chế năm 2025.

Trường THPT Đắk Song ban hành Kế hoạch Công tác pháp chế năm 2025 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại: Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, Thông tư số 01/2015/TT-BTP; Tăng cường hiểu biết và ý thức tuân thủ pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường; Góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh và văn minh.

2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung và xây dựng mới các nội quy, quy chế, quy định của trường đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế; Nâng cao hiệu quả quản lý và điều hành hoạt động của trường.

3. Bồi dưỡng, tập huấn kiến thức pháp luật và kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác pháp chế của trường; Đảm bảo đội ngũ có đủ năng lực để tham mưu, tư vấn và giải quyết các vấn đề pháp lý phát sinh.

4. Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 13/KH-SGDĐT ngày 20 tháng 01 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về công tác pháp chế năm 2025; Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, ban ngành liên quan trong công tác pháp chế; Tạo sự đồng bộ và thống nhất trong việc thực hiện pháp luật tại đơn vị.

### II. NỘI DUNG

Tổ chức thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các nhiệm vụ về công tác pháp chế được quy định tại: Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, Thông tư số 01/2015/TT-BTP, Kế hoạch số 13/KH-SGDĐT ngày 20 tháng 01 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về công tác pháp chế năm 2025, trong đó tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

## **1. Kiện toàn tổ chức và nâng cao năng lực đội ngũ pháp chế**

- Phân công cán bộ phụ trách công tác pháp chế của nhà trường, tổ chức và hoạt động theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế của nhà trường;

- Cử cán bộ phụ trách công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác pháp chế và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật do Sở GDĐT và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

## **2. Công tác xây dựng và hoàn thiện văn bản**

- Thực hiện nghiêm Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020, Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Chủ động cập nhật các chính sách, văn bản mới của Trung ương, địa phương để tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện có hiệu quả trong đơn vị.

- Tham gia góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND tỉnh, UBND tỉnh do cơ quan, đơn vị khác gửi lấy ý kiến; tổ chức lấy ý kiến các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo chỉ đạo của UBND tỉnh và Bộ GDĐT.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế của trường (*nội quy học sinh, quy chế chuyên môn, quy chế chi tiêu nội bộ,...*) đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn hoạt động của trường.

- Tham gia soạn thảo các dự thảo VBQPPL khi được giao nhiệm vụ.

- Xây dựng mới các văn bản nội bộ cần thiết để điều chỉnh các hoạt động của nhà trường.

## **3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật**

- Tổ chức các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật cho học sinh (*thông qua các buổi sinh hoạt dưới cờ các buổi nói chuyện, ngoại khóa, thi tìm hiểu pháp luật,...*). Chú trọng phổ biến, giáo dục pháp luật liên quan đến lĩnh vực GDĐT; các Luật được Quốc hội thông qua tại các kỳ họp trong năm 2024, năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan; các văn bản, chế độ, chính sách mới của Trung

ương, địa phương có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh.

- Định kỳ hàng năm nhà trường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên (*triển khai thêm các buổi đột xuất khi cần thiết*).

- Đa dạng hóa, nhân rộng các mô hình tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật hiệu quả như: Tuyên truyền, phổ biến pháp luật trên các kênh thông tin của trường (*website, bảng tin,...*); qua các buổi sinh hoạt dưới cờ; truyền thông thông qua cuộc thi tìm hiểu pháp luật, đối thoại chính sách, tư vấn pháp luật trực tiếp; tổ chức lồng ghép hoạt hưởng ứng Ngày Pháp luật 09/11 kết hợp với các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể ...

#### **4. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản**

- Thường xuyên thực hiện công tác rà soát VBQPPL do HĐND, UBND thành phố ban hành. Tích cực kiến nghị các cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định biện pháp xử lý, hệ thống hóa VBQPPL theo quy định tại Luật Ban hành VBQPPL và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Thường xuyên kiểm tra, đối chiếu các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục với các văn bản nội bộ của trường để kịp thời phát hiện và xử lý những nội dung không phù hợp

- Phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan thực hiện công tác kiểm tra VBQPPL khi được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ.

- Tập trung rà soát toàn bộ các VBQPPL thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo; do HĐND, UBND các cấp ban hành, đối chiếu với các quy định tại Luật Giáo dục, đề xuất phương án xử lý các văn bản có nội dung không phù hợp theo quy định của pháp luật.

- Lập sổ theo dõi và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực giáo dục của nhà trường (Quản lý công văn đi - đến).

- Thường xuyên cập nhật, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

#### **5. Công tác theo dõi thi hành pháp luật**

- Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực GDĐT theo các nội dung tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP, Nghị định số 32/2020/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thi hành, nhất là những vấn đề liên quan

trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp; các kế hoạch hàng năm của Bộ GDĐT, UBND tỉnh và các Bộ, ngành liên quan về theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện pháp luật và các văn bản nội bộ của trường.

- Kịp thời phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật.

### **6. Công tác hỗ trợ pháp lý**

- Cung cấp thông tin, tư vấn pháp lý cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi có yêu cầu.

- Tham gia giải quyết các tranh chấp, khiếu nại liên quan đến hoạt động của trường.

### **7. Công tác tham gia tố tụng (nếu có)**

Tham gia tố tụng để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của trường khi có yêu cầu.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban Giám hiệu**

- Chỉ đạo, điều hành và phân công trách nhiệm cho các bộ phận liên quan trong việc thực hiện kế hoạch.

- Tạo điều kiện cho đội ngũ viên chức, người làm công tác pháp chế tham dự các Hội nghị tập huấn kiến thức pháp luật do Sở Tư pháp và các cấp có thẩm quyền tổ chức.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp luật, nội quy, quy chế của đơn vị.

- Định kỳ hàng năm hoặc theo yêu cầu, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế về Sở GDĐT (*qua Thanh tra sở*).

### **2. Bộ phận phụ trách công tác pháp chế**

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch.

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu về công tác pháp chế.

### **3. Các Tổ chức Đoàn thể, Ban thanh tra nhân dân, Tổ chuyên môn trong nhà trường**

- Phối hợp với bộ phận phụ trách công tác pháp chế để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Kịp thời báo cáo về Ban giám hiệu nhà trường hoặc Tổ pháp chế của trường về các vấn đề nảy sinh, vướng mắc (*nếu có*).

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế năm 2025 của Trường THPT Đắk Song. Trong quá trình triển khai và thực hiện nhiệm vụ năm học nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc, đề nghị các tổ bộ phận, cá nhân báo cáo về Ban giám hiệu nhà trường để phối hợp giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở GDĐT (Báo cáo);
- Website (thông báo);
- CB, GV, NV và HS;
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Công Toàn**