

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH- SGDĐT ngày 05/8/2019 của Sở GD & ĐT tỉnh Đắk Nông về việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông thi đua thực hiện văn hóa công sở” và Quy chế Văn hóa công vụ của trường;

Trường THPT Đắk Song xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025 (sau đây gọi tắt là phong trào thi đua) với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động; tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao ý thức, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí qua đó tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục trường THPT Đắk Song gương mẫu, tận tụy, chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, tận tình, thân thiện; tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm hàng ngày, trên mọi lĩnh vực công tác.

2. Yêu cầu

a) Việc thực hiện phong trào thi đua phải trở thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong các phong trào thi đua của nhà trường.

b) Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng trong các tổ, đến từng cá nhân với những nội dung, hình thức phong phú, thiết thực, có tiêu chí rõ ràng, cụ thể, phù hợp với các quy định của pháp luật và tình hình thực tế của nhà trường.

c) Việc tổ chức phong trào thi đua phải thường xuyên, liên tục, có đơn đốc, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết, qua đó kịp thời phát hiện những nhân tố mới, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, các sáng kiến, kinh nghiệm hay trong phong trào thi đua.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG THI ĐUA

1. Đối tượng

a) Tập thể: Nhà trường, các tổ, bộ phận, tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên.

b) Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong nhà trường (sau đây gọi tắt là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động).

2. Nội dung thi đua

Lồng ghép các nội dung của Hướng dẫn số 1886/SGDDĐT-CTTT ngày 01/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện Kế hoạch 243/KH-UBND và Kế hoạch 494/KH-UBND của UBND tỉnh Đắk Nông để thực hiện các nội dung thi đua, cụ thể:

a) Đối với tập thể nhà trường

“Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp”:

- Xây dựng, ban hành nội quy, quy chế của nhà trường về văn hóa công sở.

- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại nhà trường.

- Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học.

- Xây dựng và giữ gìn nhà trường văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả, với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị nhà trường để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động góp phần hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

b) Đối với tổ, bộ phận, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

“Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”:

- Chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm.

- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống.

- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do nhà trường phát động, tổ chức.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch về “Phong trào thi đua” tạo ra sự chuyển biến về nhận thức; tạo sự đồng thuận của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong nhà trường góp phần cùng cả hệ thống chính trị quyết tâm triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua, tránh hình thức, lãng phí.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên phụ trách thi đua - khen thưởng của nhà trường

3. Chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, giám sát, kiểm tra việc triển khai thực hiện phong trào thi đua.

IV. TIÊU CHUẨN THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn thi đua

a) Đối với tập thể nhà trường

- Tiêu chuẩn 1: Thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện kế hoạch thực hiện phong trào thi đua CB, CC, VC thực hiện văn hóa công sở của của nhà trường.

+ Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng;

+ Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm túc các quy định, nội quy, quy chế của nhà trường; các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính;

+ Tổ chức thực hiện tốt, có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ “*Về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp*” và Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 07/8/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông “*Về việc chấn chỉnh lề lối làm việc và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức*”;

+ Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại nhà trường. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 24/3/2017 của UBND tỉnh về việc phát động phong trào thi đua “*Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính tỉnh Đắk Nông*”, giai đoạn 2017-2020, với chủ đề “*Đơn giản hơn - Đúng hơn - Thân thiện hơn*”;

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ hành chính công, bảo đảm gắn kết chặt chẽ, đồng bộ giữa cải cách hành chính với xây dựng chính quyền điện tử để công khai, minh bạch, nhằm tạo điều kiện cho nhân dân giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước thông qua môi trường mạng, bảo đảm hàng năm cắt giảm % chi phí tối thiểu tuân thủ theo thủ tục hành chính.

- Tiêu chuẩn 2: Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của nhà trường. Cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ cao trên diện rộng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và điều kiện, quy mô của nhà trường.

- Tiêu chuẩn 3: Xây dựng và giữ gìn khuôn viên nhà trường văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp.

- Tiêu chuẩn 4: Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ của nhà trường để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

- Tiêu chuẩn 1: Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính:

+ Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của nhà trường, địa phương; đeo phù hiệu đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ;

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật; sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả;

+ Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;

+ Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tiêu chuẩn 2: Thực hiện về công tác chuyên môn, nghiệp vụ:
 - + Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
 - + Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn trách nhiệm, nhiệm vụ được giao;
 - + Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, mạnh dạn đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.
- Tiêu chuẩn 3: Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm:
 - + Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công;
 - + Có tinh thần đấu tranh chống hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả;
 - + Không gây khó khăn, phiền hà, vùi vnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của tổ chức, cá nhân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của học sinh và phụ huynh;
 - + Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá giáo viên, nhân viên; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.
- Tiêu chuẩn 4: Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử:
 - + Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích chính xác, khách quan, đúng quy định những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ;
 - + Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng;
 - + Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ trong nhà trường;
 - + Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng, vụ lợi cá nhân.
- Tiêu chuẩn 5: Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống:
 - + Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;
 - + Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao;
 - + Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; không hút thuốc lá; nơi làm việc phải luôn ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

+ Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi công vụ;

+ Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia,...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

+ Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở;

- Tiêu chuẩn 6: Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc:

+ Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự.

+ Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

- Tiêu chuẩn 7: Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do nhà trường phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của tổ, bộ phận và nhà trường.

2. Hình thức khen thưởng

a) Hàng năm, Hội đồng Thi đua – Khen thưởng trường lấy kết quả triển khai tổ chức thực hiện phong trào thi đua là nội dung quan trọng để đánh giá thi đua và xem xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý.

b) Khen thưởng sơ kết, tổng kết phong trào thi đua:

- Khen thưởng sơ kết:

+ Nhà trường tiến hành sơ kết, xét khen thưởng cho các tập thể tổ, bộ phận, cá nhân đạt thành tích xuất sắc và lựa chọn tập thể tổ, bộ phận, cá nhân xuất sắc tiêu biểu trình Giám đốc Sở khen thưởng và đề nghị UBND tỉnh tặng thưởng Bằng khen.

- Khen thưởng tổng kết:

+ Nhà trường tiến hành sơ kết, xét khen thưởng cho các tập thể tổ, bộ phận, cá nhân đạt thành tích xuất sắc và lựa chọn tập thể tổ, bộ phận, cá nhân xuất sắc tiêu biểu trình Giám đốc Sở khen thưởng và đề nghị UBND tỉnh tặng thưởng Bằng khen.

Trình tự, thủ tục khen thưởng thực hiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Phong trào thi đua được triển khai thực hiện từ năm 2019 đến năm 2025:

1. Năm 2019: ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện phong trào thi đua.

2. Năm 2022: tiến hành sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua để làm cơ sở tiếp tục triển khai phong trào thi đua đến năm 2025.

3. Năm 2025: tiến hành tổng kết phong trào thi đua vào Quý I/2025;

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường:

+ Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện phong trào thi đua đến các tổ, bộ phận;

+ Triển khai tổ chức thực hiện phong trào thi đua bảo đảm nội dung, chất lượng và tiến độ;

+ Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo vào ngày 10/12 hàng năm.

+ Kinh phí tổ chức và khen thưởng trong phong trào thi đua được trích từ quỹ thi đua, khen thưởng theo quy định.

2. Đối với các tổ, bộ phận:

+ Giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc tổ chức thực hiện Kế hoạch này, định kỳ hàng năm tham mưu Hiệu trưởng báo cáo Sở GD & ĐT theo quy định.

+ Tổng hợp, thẩm định hồ sơ trình Hiệu trưởng xem xét khen thưởng vào dịp sơ kết, tổng kết phong trào thi đua.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “ Cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục trường THPT Đắk Song thi đua thực hiện văn hóa công sở”, đề nghị các đồng chí nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Nhà trường để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tiễn.

Nơi nhận:

- Sở GD & ĐT (báo cáo);
- Các tổ CM (thực hiện);
- BCH CĐ, BTV ĐTN (p/h t/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, TĐ-KT.



Trần Bảo Ngọc