

Số: 01 /PA-THPTĐS

Đắk Song, ngày 19 tháng 02 năm 2021

PHƯƠNG ÁN

Triển khai các nhiệm vụ để tổ chức dạy học lại sau nghỉ Tết

Thực hiện công văn số 151/SGDDĐT-CTTT-TXCN ngày 17/02/2021 của Sở GD&ĐT tỉnh Đắk Nông về việc cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông và GDTX đi học trở lại, đồng thời đảm bảo an toàn việc tổ chức dạy học theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Trường THPT Đắk Song triển khai phương án thực hiện như sau:

I. Tổ chức đón học sinh trở lại học tập sau nghỉ Tết

+ Bắt đầu học từ ngày 22/02/2021 (từ sáng thứ 2)
+ Giáo viên chủ nhiệm thông báo lịch học đến tất cả học sinh và gia đình học sinh lớp chủ nhiệm được biết để thực hiện, hoàn thành trong ngày 20/02/2021.

+ Thời khóa biểu: Áp dụng TKB số 15 (đã đăng tải trên website trường)

+ Yêu cầu: 100% học sinh đeo khẩu trang, khai báo y tế, đo thân nhiệt

II. Thực hiện kiểm tra sức khỏe, khai báo y tế học sinh trước khi vào học:

Bắt đầu từ 06h30 các nhóm tập trung vào vị trí làm việc và tiến hành thực hiện nhiệm vụ theo phân công các nhóm như sau:

1. Nhóm 1. Đón và hướng dẫn học sinh

+ Gồm các đồng chí: Tổ Ngữ Văn Anh (Giao đ/c Tổ trưởng chỉ đạo thực hiện)

+ Nhiệm vụ: Đón học sinh, yêu cầu học sinh rửa tay (thực hiện rửa tay khô bằng nước xịt kháng khuẩn) trước khi vào trường.

+ Vị trí làm việc: Cổng trường (cổng chính)

2. Nhóm 2. Hướng dẫn học sinh khai báo y tế và đo thân nhiệt

+ Gồm các đồng chí: Tổ Khoa học Tự nhiên (Giao đ/c Phạm Đình Khởi chỉ đạo thực hiện)

+ Vị trí làm việc: Dãy nhà C (dành cho học sinh học ở dãy C)

+ Nhiệm vụ: Đo thân nhiệt cho học sinh và yêu cầu học sinh vào lớp khai báo y tế.

Trường hợp học sinh có biểu hiện sốt thì đưa về phòng kiểm tra sức khỏe (P.A9)

3. Nhóm 3. Hướng dẫn học sinh khai báo y tế và đo thân nhiệt

+ Gồm các đồng chí: Tổ Khoa học xã hội (Giao đ/c Tổ trưởng chỉ đạo thực hiện)

+ Vị trí làm việc: Dãy nhà B (dành cho học sinh học ở dãy B)

+ Nhiệm vụ: Đo thân nhiệt cho học sinh và yêu cầu học sinh vào lớp khai báo y tế.

Trường hợp học sinh có biểu hiện sốt thì đưa về phòng kiểm tra sức khỏe (P.A9)

4. Nhóm 4. Tổ chức học sinh khai báo y tế

+ Gồm các đồng chí: Tổ Toán Tin (Giao đ/c Tổ trưởng chỉ đạo thực hiện)

+ Vị trí làm việc: Các phòng học

+ Nhiệm vụ: Hướng dẫn học sinh khai báo y tế (theo mẫu), thu tờ khai y tế nộp về nhà trường

5. Nhóm 5. Khám sức khỏe học sinh.

- + Gồm các đồng chí: Tổ Văn phòng (Giao đ/c Tổ trưởng chỉ đạo thực hiện)
- + Vị trí làm việc: Phòng A9
- + Nhiệm vụ: Khám sức khỏe đối với các học sinh được các nhóm yêu cầu, đồng thời liên hệ cơ quan y tế để làm việc cụ thể.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Phân công lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ:

- + Đ/c Trần Bảo Ngọc – Hiệu trưởng, chỉ đạo chung.
- + Đ/c Cù Tuấn Khanh – Phó HT, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ tổ chức rửa tay sát khuẩn, đo thân nhiệt.
- + Đ/c Huỳnh Thị Châu Lyna – Phó HT, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ khai báo y tế.
- + Đ/c Nguyễn Trường Sinh – Phó HT, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ khám sức khỏe và phối hợp cơ quan y tế. Liên hệ, huy động máy đo thân nhiệt điện tử (07 máy)

2. Giao Tổ văn phòng chuẩn bị nước rửa tay kháng khuẩn; máy đo huyết áp phục vụ kiểm tra sức khỏe.

3. Giao các Tổ tự chuẩn bị các vật dụng khác để phục vụ nhiệm vụ (như bàn, ghế, khẩu trang, găng tay..).

4. Ngày học 22/02/2021, học sinh chỉ đến trường tại cổng số 1 (cổng chính)

Nhà trường đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- HT, các PHT (để c/đ);
- Các Tổ trưởng (để c/đ t/h);
- ioffice CBGVNV (t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Bảo Ngọc