SỞ GD & ĐT LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG THPT ĐẮK SONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 203/QĐ-THPTĐS

Đức An, ngày 15 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức và người lao động Trường THPT Đắk Song

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT ĐẮK SONG

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; các Nghị định sửa đổi, bổ sung Nghị định số 204/2004/NĐ-CP, gồm Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009, Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2012, Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013, Nghị định số 117/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 7 năm 2016 và Nghị định số 07/2026/NĐ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2026;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022; Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng, quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 408/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc áp dụng quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp tỉnh Lâm Đồng; các văn bản hiện hành của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng, Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về phân cấp quản lý viên chức, người lao động và thực hiện chế độ tiền lương;

Căn cứ Công văn số 4771/UBND-NC ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn triển khai thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn;

Căn cứ yêu cầu quản lý đội ngũ, bảo đảm công khai, công bằng, minh bạch trong xét nâng bậc lương trước thời hạn tại Trường THPT Đắk Song.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức và người lao động Trường THPT Đắk Song.

Điều 2. Quy chế này là căn cứ để nhà trường tổ chức rà soát, xét chọn, lập hồ sơ đề nghị hoặc quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo đúng thẩm quyền, đúng chỉ tiêu, tiêu chuẩn, điều kiện và trình tự quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quy định trước đây của Trường THPT Đắk Song về nâng bậc lương trước thời hạn trái hoặc không còn phù hợp với Quy chế ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 4. Cán bộ, viên chức, người lao động Trường THPT Đắk Song; các tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng, các tổ chức đoàn thể và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Sở GDĐT Lâm Đồng (b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG ĐẮK SONG

Trần Công Toàn

QUY CHẾ
Xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức và người lao động Trường THPT Đắk Song

(Ban hành kèm theo Quyết định số 203/QĐ-THPTĐS ngày 15 tháng 10 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường THPT Đắk Song)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu, thứ tự ưu tiên, hồ sơ, trình tự và trách nhiệm tổ chức thực hiện việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức và người lao động Trường THPT Đắk Song.

2. Đối tượng áp dụng gồm cán bộ, viên chức và người lao động của nhà trường được xếp lương theo các bảng lương do Nhà nước quy định trong đơn vị sự nghiệp công lập, thuộc các trường hợp:

- Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản;

- Đã có thông báo nghỉ hưu và đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

3. Không áp dụng nâng bậc lương trước thời hạn đối với người đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh, hoặc không thuộc đối tượng hưởng lương theo bảng lương do Nhà nước quy định.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm khách quan, công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch; đúng đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu, thẩm quyền và hồ sơ theo quy định.

2. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Việc xét chọn căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được trong khoảng thời gian được tính thành tích; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xem xét các thành tích khác và thực hiện thứ tự ưu tiên quy định tại Quy chế này.

4. Người đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì toàn bộ thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn lần đó không được dùng để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau. Trường hợp thành tích đạt được trước nhưng quyết định công nhận thành tích được ký sau ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn lần gần nhất thì thành tích đó được xem xét cho lần sau.

5. Thời điểm hưởng bậc lương mới do nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV và các văn bản sửa đổi, bổ

sung. Trường hợp quyết định nâng bậc lương được ký sau thời điểm được tính hưởng thì được truy lĩnh tiền lương, phụ cấp và khoản đóng bảo hiểm xã hội chênh lệch theo quy định.

6. Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc và nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu là hai chế độ khác nhau; người đồng thời thuộc cả hai trường hợp chỉ được lựa chọn một trong hai chế độ có lợi và phù hợp quy định.

Chương II

NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC

Điều 3. Điều kiện, tiêu chuẩn và chế độ thực hiện

1. Cán bộ, viên chức và người lao động thuộc đối tượng áp dụng phải đạt đủ 02 tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên, gồm: được đánh giá, xếp loại từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không bị kỷ luật trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng.

2. Trong năm liền kề trước năm xét nâng bậc lương trước thời hạn phải được xếp loại chất lượng từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

3. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

4. Có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản; thành tích dùng để xét phải phù hợp với nhiệm vụ chuyên môn, chức trách được giao hoặc nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

5. Người đủ điều kiện được xem xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng so với thời gian nâng bậc lương thường xuyên; thời gian nâng trước hạn cụ thể tương ứng với cấp độ thành tích quy định tại Điều 6 Quy chế này.

Điều 4. Thời điểm và khoảng thời gian tính thành tích

1. Thành tích được xác định căn cứ vào thời điểm ban hành quyết định công nhận danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng của cấp có thẩm quyền.

2. Khoảng thời gian tính thành tích là 06 năm gần nhất đối với các ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Thành tích dùng để xét phải còn trong khoảng thời gian nêu tại khoản 2 Điều này và chưa được sử dụng để xét nâng bậc lương trước thời hạn ở lần trước, trừ trường hợp quyết định công nhận thành tích được ký sau ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn lần gần nhất.

Điều 5. Chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tỷ lệ cán bộ, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn; không tính vào tỷ lệ này các trường hợp đã có thông báo nghỉ hưu.

2. Nguyên tắc tính chỉ tiêu: cứ 10 người trong danh sách trả lương thì được xác định 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn; không tính số dư dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương chia cho 10.

3. Trường hợp nhà trường có số dư dưới 10 người hoặc có nhu cầu đề nghị bổ sung chỉ tiêu do có nhiều người đủ điều kiện, nhà trường báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp xem xét theo quy định; nhà trường không tự quyết định vượt chỉ tiêu được giao hoặc vượt tỷ lệ quy định.

4. Chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo từng năm; chỉ tiêu chưa sử dụng hết không tự động chuyển sang năm sau.

Điều 6. Cấp độ thành tích tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với người đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;

- Danh hiệu vinh dự Nhà nước như Anh hùng Lao động, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú và các danh hiệu vinh dự Nhà nước khác theo quy định;

- Huân chương các loại;

- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc;

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh;

- Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về khen công trạng.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với người đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- Bằng khen của Bộ, ngành, tỉnh đối với khen thưởng chuyên đề hoặc khen thưởng đột xuất;

- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với người đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- Danh hiệu Lao động tiên tiến;

- Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc địa phương gắn với nhiệm vụ chuyên môn được giao.

4. Trong mọi trường hợp, danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng chỉ được tính khi có quyết định công nhận bằng văn bản của cấp có thẩm quyền, còn hiệu lực sử dụng để xét theo Điều 4 Quy chế này và không trái với quy định hiện hành về thi đua, khen thưởng.

Điều 7. Thứ tự ưu tiên xét chọn trong trường hợp có nhiều người đủ điều kiện

1. Việc xét chọn được thực hiện từ nhóm có cấp độ thành tích được nâng trước thời hạn 12 tháng, sau đó đến 09 tháng và 06 tháng; trong từng nhóm căn cứ vào thành tích cao nhất của cá nhân.

2. Trường hợp nhiều người cùng cấp độ thành tích, cùng đủ điều kiện nhưng không đủ chỉ tiêu, Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn xem xét theo thứ tự ưu tiên sau:

- Người không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; trong đó ưu tiên người không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ trước đến nay chưa được nâng bậc lương trước thời hạn;

- Người có nhiều thành tích hơn trong khoảng thời gian tính thành tích; nếu cùng số lượng thành tích thì ưu tiên thành tích đạt được trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên hằng năm trước thành tích đột xuất hoặc nhiệm vụ khác;

- Người có thành tích trực tiếp gắn với chất lượng giáo dục của nhà trường, như bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh đạt giải khoa học kỹ thuật, quốc phòng - an ninh, thể dục thể thao hoặc các cuộc thi, hội thi do cấp có thẩm quyền tổ chức; ưu tiên thành tích cấp quốc gia, cấp tỉnh, sau đó đến cấp ngành, cấp trường; nếu cùng cấp thì xét số lượng giải và mức giải từ cao xuống thấp;

- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp tỉnh; sau đó đến cấp trường; người có sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, giải pháp cải tiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ, trong đó sáng kiến cấp tỉnh xét trước cấp ngành, cấp trường;

- Giáo viên chủ nhiệm có lớp đạt thứ hạng thi đua cao; cán bộ, viên chức, người lao động trực tiếp phụ trách, hướng dẫn học sinh hoặc đoàn thể có học sinh, tập thể học sinh đạt thành tích trong các hoạt động do cấp có thẩm quyền phát động;

- Người gần đến tuổi nghỉ hưu, nếu không xét trong đợt này sẽ không còn cơ hội xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở đợt sau, trừ trường hợp thuộc diện nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu;

- Người có thời gian công tác lâu năm hơn, trước đó chưa từng được nâng bậc lương trước thời hạn; người có diễn biến lương bất hợp lý, thiệt thòi hơn so với người khác có cùng số năm công tác, cùng ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp;

- Người là dân tộc thiểu số; lao động nữ; người có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhưng luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

- Trường hợp vẫn chưa xác định được thứ tự ưu tiên, Hội đồng thảo luận, biểu quyết theo đa số thành viên dự họp và ghi rõ kết quả vào biên bản.

Điều 8. Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Hồ sơ của cá nhân gồm:

- Đơn hoặc phiếu đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn, kèm bản tự rà soát điều kiện, tiêu chuẩn;

- Bản sao quyết định nâng bậc lương gần nhất;

- Bản sao quyết định công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hoặc văn bản công nhận thành tích được sử dụng để xét;

- Các minh chứng khác phục vụ xác định thứ tự ưu tiên, nếu có.

2. Hồ sơ của nhà trường gồm:

- Tờ trình đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn, thuyết minh rõ lý do, bậc lương, hệ số lương, tỷ lệ phần trăm phụ cấp nếu có và thời điểm hưởng của từng trường hợp;

- Danh sách cán bộ, viên chức, người lao động được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;

- Biên bản họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn, ghi rõ số chỉ tiêu, danh sách đủ điều kiện, kết quả bình chọn từ cao xuống thấp và ý kiến khác nếu có;

- Bản sao quyết định khen thưởng, quyết định nâng bậc lương gần nhất và các minh chứng liên quan đã được nhà trường xác nhận;

- Báo cáo kết quả thực hiện nâng bậc lương theo mẫu, biểu do cơ quan có thẩm quyền quy định hoặc yêu cầu.

Điều 9. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn do Hiệu trưởng quyết định thành lập khi thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, dân chủ, công khai, quyết định theo đa số và chịu trách nhiệm về kết quả tham mưu.

2. Thành phần Hội đồng gồm:

- Đại diện lãnh đạo nhà trường, giữ nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng;

- Đại diện cấp ủy chi bộ;

- Đại diện bộ phận làm công tác tổ chức, cán bộ hoặc văn phòng;

- Đại diện các tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng;

- Kế toán đơn vị và thư ký Hội đồng.

3. Trường hợp người đứng đầu nhà trường thuộc diện được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn, người đó không chủ trì phần họp xét đối với bản thân; Hội đồng phân công một thành viên lãnh đạo khác điều hành nội dung này và ghi rõ trong biên bản.

4. Hội đồng có nhiệm vụ rà soát điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu; thẩm định hồ sơ; xác định danh sách dự kiến; tổ chức công khai; tiếp nhận, tham mưu xử lý ý kiến phản hồi; hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền hoặc tham mưu Hiệu trưởng quyết định theo phân cấp.

Điều 10. Trình tự, thời gian thực hiện

1. Nhà trường thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc 01 lần trong năm, hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 hằng năm. Thời hạn cụ thể thực hiện theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ hoặc cơ quan có thẩm quyền; nếu không có hướng dẫn khác thì thực hiện theo lịch nội bộ tại khoản 2 Điều này.

2. Lịch nội bộ hằng năm: cá nhân nộp hồ sơ trước ngày 25 tháng 11; bộ phận văn phòng, kế toán rà soát dữ liệu lương và điều kiện trước ngày 30 tháng 11; Hội đồng họp xét trước ngày 05 tháng 12; danh sách dự kiến được công khai ít nhất 03 ngày làm việc; nhà trường hoàn thiện hồ sơ gửi cấp có thẩm quyền hoặc ban hành quyết định theo phân cấp trước ngày 15 tháng 12, trừ trường hợp cơ quan cấp trên quy định thời hạn khác.

3. Trình tự thực hiện gồm:

- Rà soát danh sách trả lương, xác định số chỉ tiêu được xét trong năm;

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ cá nhân; đối chiếu tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên, kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng và tình trạng kỷ luật;

- Hội đồng họp xét, xác định danh sách dự kiến người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo thành tích, chỉ tiêu và thứ tự ưu tiên;

- Công khai danh sách dự kiến tại nơi làm việc, trên hệ thống quản lý văn bản hoặc kênh thông tin nội bộ của nhà trường trong thời gian ít nhất 03 ngày làm việc để cán bộ, viên chức, người lao động biết, phản hồi nếu thấy cần thiết;

- Tiếp nhận, trao đổi, xử lý ý kiến phản hồi hoặc kiến nghị; hoàn thiện biên bản, danh sách, hồ sơ;

- Ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Chương III

NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN KHI ĐÃ CÓ THÔNG BÁO NGHỈ HƯU

Điều 11. Điều kiện và chế độ thực hiện

1. Cán bộ, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định.

2. Các trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu không tính vào tỷ lệ không quá 10% nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong năm.

3. Trường hợp một người vừa đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, vừa đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu, người đó được lựa chọn một trong hai chế độ; nhà trường hướng dẫn để cá nhân lựa chọn chế độ có lợi, đúng quy định và đúng thẩm quyền.

Điều 12. Hồ sơ và trình tự thực hiện đối với trường hợp đã có thông báo nghỉ hưu

1. Hồ sơ gồm:

- Tờ trình của nhà trường đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu; không đề nghị chung với đợt nâng bậc lương thường xuyên hoặc đợt nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc;

- Bản sao thông báo nghỉ hưu của cá nhân;

- Bản sao sổ bảo hiểm xã hội hoặc thông tin quá trình đóng bảo hiểm xã hội được xác nhận theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;

- Bản sao quyết định nâng bậc lương gần nhất;

- Tài liệu chứng minh việc đáp ứng tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên trong thời gian giữ bậc, nếu cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.

2. Ngay sau khi có thông báo nghỉ hưu và xác định cá nhân đủ điều kiện, bộ phận văn phòng, kế toán tham mưu lãnh đạo nhà trường hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền hoặc ban hành quyết định theo phân cấp; không chờ đến đợt xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc hằng năm.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm của Hiệu trưởng và các bộ phận liên quan

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến, công khai Quy chế này đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động; trao đổi, thống nhất với cấp ủy khi tổ chức thực hiện; thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có đợt xét; quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương theo đúng phân cấp.

2. Bộ phận văn phòng, kế toán có trách nhiệm theo dõi diễn biến lương, thời điểm nâng bậc lương thường xuyên, danh sách trả lương, kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng, tình trạng kỷ luật; hướng dẫn cá nhân chuẩn bị hồ sơ; tổng hợp, tham mưu hồ sơ trình Hội đồng và cấp có thẩm quyền.

3. Các tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng và các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm phối hợp xác nhận thành tích, cung cấp minh chứng, tham gia góp ý công khai danh sách dự kiến khi được yêu cầu.

4. Cán bộ, viên chức và người lao động có trách nhiệm tự rà soát điều kiện, nộp hồ sơ, minh chứng đúng thời hạn; chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp pháp của hồ sơ, minh chứng do cá nhân cung cấp.

Điều 14. Công khai, báo cáo, lưu trữ và giải quyết phản ánh

1. Quy chế này, chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn, danh sách dự kiến và kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn phải được công khai trong nhà trường theo hình thức phù hợp.

2. Nhà trường gửi Quy chế này đến cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để biết, quản lý và kiểm tra trong quá trình thực hiện; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về nâng bậc lương trước thời hạn theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ và cơ quan có thẩm quyền.

3. Mọi phản ánh, kiến nghị, khiếu nại liên quan đến việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được gửi bằng văn bản về lãnh đạo nhà trường để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền thì báo cáo cơ quan cấp trên xem xét, quyết định.

4. Hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn được lưu trữ tại nhà trường theo quy định về công tác văn thư, lưu trữ và phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra khi có yêu cầu.

Điều 15. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Quyết định ban hành Quy chế có hiệu lực và thay thế các nội dung trước đây của nhà trường không còn phù hợp.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo văn bản mới. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, cá nhân phản ánh về lãnh đạo nhà trường để xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.
