

KẾ HOẠCH
Lao động phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp
do chủng viruts Corona mới (Covid-19)

Căn cứ công văn số 546/UBND-KGVX ngày 15 tháng 2 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk nông về việc tiếp tục cho học sinh nghỉ học để phòng chống dịch Covid-19;

Thực hiện công văn số 04/CV-THPTDS ngày 15 tháng 02 năm 2020 của trường THPT Đắk Song về việc tiếp tục các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19;

Căn cứ vào tình hình thực tế, nay nhà trường ban hành kế hoạch lao động, vệ sinh phòng chống dịch bệnh Covid19 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

Nhằm đảm bảo vệ sinh trường, lớp phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng virut Corona mới gây ra cho toàn thể CB, GV, CNV và học sinh trong nhà trường sau khi trở lại làm việc và học tập.

Tất cả cán bộ, giáo viên, CNV, thực hiện đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Các cơ quan y tế, các văn bản của nhà trường liên quan đến nhiệm vụ này.

II. Nội dung

1) Tổ chức lao động vệ sinh cảnh quan, khuôn viên.

+ Ngày 19/2/2020 (Sáng thứ 4 – bắt đầu từ 08h00)

Thành phần tham gia: Tổ Toán tin, Tổ Khoa học xã hội

Nhiệm vụ: Dọn dẹp vệ sinh sân trường, cảnh quan trong khuôn viên nhà trường; Chăm sóc các bồn hoa, cây cảnh nhà trường.

+ Ngày 24/2/2020 (Sáng thứ 2– bắt đầu từ 08h00)

Thành phần tham gia: Tổ Ngữ Văn Anh, Tổ Khoa học Tự nhiên

Nhiệm vụ: Dọn dẹp vệ sinh sân trường, cảnh quan trong khuôn viên nhà trường; Chăm sóc các bồn hoa, cây cảnh nhà trường.

2) Tổ chức lao động vệ sinh bề mặt và thiết bị dạy học

+ Ngày 29/2/2020 (Sáng thứ 7– bắt đầu từ 08h00)

Thành phần tham gia: tất cả CBGV nhân viên

Nhiệm vụ: vệ sinh bề mặt sàn các hành lang, phòng học, phòng làm việc; bề mặt bàn, ghế, cửa sổ, cửa chính, cầu thang...

- Tổ Toán Tin: Phòng làm việc Tổ; các phòng học, hành lang tầng 3 và cầu thang lên tầng 3 (dãy B), phòng máy 1,2 và thiết bị dạy học các bộ môn thuộc tổ.

- Tổ Tổ Ngữ Văn Anh: Phòng làm việc Tổ; các phòng học, hành lang tầng 2 và cầu thang lên tầng 2 (dãy B), phòng máy 3 và thiết bị dạy học các bộ môn thuộc tổ.

- Tổ KHXH : Phòng làm việc Tổ; các phòng học, hành lang tầng 1 (dãy B), thư viện và thiết bị dạy học các bộ môn thuộc tổ.

- Tổ KHTN: Phòng làm việc Tổ; các phòng học, hành lang, cầu thang (dãy C), các phòng thực hành và thiết bị dạy học các bộ môn thuộc tổ.

- Tổ Văn phòng: Các phòng làm việc dãy A (không bao gồm các phòng Tổ), hành lang, cầu thang, các nhà vệ sinh.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đ/c Cù Tuấn Khanh – phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Nghiệm thu kết quả lao động của các Tổ.

2. Giao các đồng chí Tổ trưởng trực tiếp chỉ đạo tổ viên thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công.

3. Giao công tác chuẩn bị:

+ Các Tổ tự chuẩn bị cây lau nhà, chổi quét, xô đựng nước để phục vụ lao động của Tổ.

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên tự chuẩn bị khăn lau, khẩu trang.

+ Bảo vệ chuẩn bị đầy đủ các bể nước, ống dẫn nước phục vụ lao động.

+ Văn phòng chuẩn bị nước lau sàn, giấy lau tay y tế phục vụ lao động.

Trên đây là kế hoạch lao động, vệ sinh phòng chống dịch bệnh Covid-19, nhà trường đề nghị CB, GV, CNV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c)
- HT, Các PHT (để c/đạo)
- CB, GV, NV (t/hiện)
- Website, Vnptioffice.vn (t/báo)
- Lưu VT

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC
PHỔ THÔNG
ĐẮK SÔNG
Cù Tuấn Khanh

